

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

Согласовано

Педагогическим советом школы от 25.03.2019 № 5

Советом учащихся от 19.03.2019г. № 4.

Советом родителей от 16.03.2019г. № 2

Утверждено

Приказом директора

Средней школы № 19

№ 68/1 от 25.03.2019 г.

С изменениями

Педагогическим советом школы от 16.05.2022 № 9

Советом учащихся от 05.05.2022г.

Советом родителей от 23.04.2022г.

С изменениями

Приказ директора Средней

школы № 19

№ 182 от 18.05.2022г.

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – Средняя школа № 19), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- уставом Средней школы № 19;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы (в том числе адаптированной), отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной шкале: «отлично» - «5», «хорошо» - «4», «удовлетворительно» - «3», «неудовлетворительно» - «2», «1» - отказ отвечать, непредставление материалов для оценивания. Аттестация обучающихся 1 классов осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий с определением уровня освоения программ по результатам итоговых контрольно-оценочных мероприятий.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с 1.09.2023г.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы поурочно в течение четверти и (или) полугодия.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего

класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Типовыми формами текущего контроля успеваемости являются:

- *итоговые контрольно-оценочные мероприятия* (итоговые контрольные работы, административные контрольные работы, итоговые зачеты и другое)
- *письменная проверка* (контрольные работы, практические работы, письменные ответы).

К *контрольным работам* относятся: диктанты, изложения, изложения с элементами сочинения, сочинения, тесты, контрольные работы, письменные зачеты и другое.

К *практическим работам* относятся: проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов); работа с контурными картами, изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и другое.

К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, домашние работы, самостоятельные работы, контрольное списывание, орфографическая работа, выполнение грамматического задания, работа с таблицами, отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы, рефераты, доклады (сообщения), проекты и другое;

- *устная проверка* – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов.

К устным работам относятся: ответы на уроке, зачёты, выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; аудирование; техника чтения; устный счет; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах по 5-балльной системе.

2.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.7. При выставлении текущей отметки в электронном журнале учителя – предметники фиксируют тип работы и указывают вес этой работы. Данный вес используется при расчете средневзвешенного балла. (Автоматически считается в системе «Дневник.ру»).

Оценки за разные виды работ на одном уроке выставляются путем добавления «новой работы» в электронном журнале в разные столбцы, конкретные виды работ указываются в разделе электронного журнала «работы на уроке» и поясняются.

2.8. При проведении текущего контроля не допускается выставление неудовлетворительных оценок сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине, а также в первый урок после каникул. Уважительными причинами считается: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение по приказу директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

2.9. Ученику, вышедшему после длительного пропуска, при необходимости можно сдать пропущенные темы в любой форме текущего контроля. Отметка в электронном журнале выставляется на дату изучения данных тем рядом с отметкой о пропуске урока.

2.10. При получении неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля успеваемости, учащийся имеет право после дополнительной работы повторно (в течение 2-х недель) сдать материал в той же форме текущего контроля.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся на бумажных носителях или устно.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки в свободной форме или распечатки из электронного журнала из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для выставления итоговой отметки за четверть, полугодие.

2.15. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирования учащихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, года.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 11-х классов и проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти, проводимую во 2-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия, проводимую в 10-х – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года, проводимую во 2-х – 11-х классах.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.3. Отметка за четверть (полугодие), год по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется с учетом достижений обучающегося за учебный период путем расчета средневзвешенного балла в системе «Дневник.ру» и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая оценка по предмету выставляется исходя из средних арифметических отметок за четверть (полугодие) с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления за исключением следующих случаев:

для 2-9 классов

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
4	4	3	3	3
3	3	2	2	2

Вес отметок за типовые формы текущего контроля для определения средневзвешенного балла указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется за 2 дня до начала каникул.

3.4. За 2 недели до окончания четверти в электронный журнал выставляется предварительная отметка за четверть или полугодие. В случае выставления неудовлетворительной отметки, информация доводится классным руководителем до родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.6. Аттестация по итогам четверти учащихся 2-х – 9-х классов, по итогам полугодия в 10-х- 11-х классах осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти, полугодия с учётом средневзвешенного балла. Количество отметок должно быть не менее 3-х, если предмет изучается 1 час в неделю, не менее 5-ти, если предмет изучается 2-3 часа в неделю, не менее 7-и, если на изучение предмета отводится 4 и более часов.

3.7. По итогам реализации программы элективного курса промежуточный (по усмотрению учителя) контроль успеваемости учащихся осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать не различаемую по уровням фиксацию – «зачет» - «незачет».

3.8. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, и не сдавшего пропущенные темы в порядке, установленном настоящим Положением, обучающийся не может быть аттестован за соответствующий период, в соответствующей графе электронного журнала выставляется отметка «неаттестация» (н/а).

При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом календарного учебного графика, учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). В соответствующей графе электронного журнала до срока проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «неаттестация» (н/а).

Неаттестация обучающегося за четверть (полугодие) при определении годовой оценки учитывается как 2 балла.

3.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоговые отметки за год выставляются за 3 дня до педагогического совета или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде (уведомление) под подпись информировать родителей об академической задолженности с указанием даты ознакомления. (Приложение № 2)

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 58).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. При наличии академической задолженности, обучающиеся переводятся в следующий класс условно (Федеральный закон № 273-ФЗ, (ч. 8 ст. 58.). Целью перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Средней школой № 19 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Средней школой № 19 создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся в Средней школе № 19 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

– либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Средняя школа № 19 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Условный перевод. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Средней школы № 19.

Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в течение 3-х дней ознакомлены с решением педагогического совета об условном переводе обучающихся в следующий класс.

5.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается Приказом директора Средней школы № 19.

5.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, Приказом директора Средней школы № 19: назначаются педагоги, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета; устанавливаются время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

5.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе, утвержденной директором Средней школы № 19.

5.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

5.7. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 4.1 или 4.9 настоящего Положения.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Средней школы № 19.

5.9. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением. На основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации и приказа Средней школы № 19 о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. По заявлению экстерна Средняя школа № 19 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Средней школе № 19, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Среднюю школу № 19 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

Вес отметок для электронного дневника

Вид типовой работы	Вес отметки
Административная контрольная работа	4
Итоговая контрольная работа	3
Контрольная	3
Контрольный диктант	3
Зачёт	3
Проект	3
Итоговый контрольный диктант	3
Индивидуальный проект	3
Комплексная контрольная работа	3
Модульный зачет	3
Диктант	2
Изложение	2
Изложение с элементами сочинения	2
Тест	2
Словарный диктант	2
Самостоятельная работа	2
Проверочная работа	2
Техника чтения	2
Сочинение	2
Контрольное списывание	2
Орфографическая работа	2
Грамматическое задание	2
Лабораторная работа	2
Практическая работа	2
Работа с контурными картами	2
Работа с таблицами	2
Реферат	2
Письмо по памяти	2
Наизусть	2
Аудирование	2
Пересказ	2
Устный счёт	2
Изложение по самостоятельно составленному плану	2
Обучающее изложение	2
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	2
Обучающее сочинение	2
Математический диктант	2
Сочинение по картине	2
Входная контрольная работа	2

Входной контрольный диктант	2
Творческая работа	2
Продуктивные задания	2
Комплексный анализ текста	2
Практическое занятие	2
Лабораторное занятие	2
Говорение	2
Арифметический диктант	2
Доклад	1
Ответ на уроке	1
Списывание	1
Экскурсия	1
Домашняя работа	1
Дистанционный урок	1
Диагностический срез	1
Недельное задание	1
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	1
Работа на уроке	1
Работа над ошибками	1
Рабочая тетрадь (конспект)	1
Опрос	1
Домашнее задание	1
Урок	1
Лекция	1
Семинар	1
Консультация	1
Диалогическая речь	1
Портфолио	1
Устное изложение	1
Устное сочинение	1
Чтение вслух	1
Чтение	1
Письмо	1
Языковая тема	1
Корректированная	1

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 19»
 623400, Россия, Свердловская область,
 г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, д. 9
 тел./факс: (3439) 31-65-83
 E-mail: school19kamensk@mail.ru
 № ____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая), _____!

Администрация Средней школы № 19 в соответствии с *Федеральным Законом* «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ « (статья 43, статья 44 п.4, статья 58), *Уставом школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»* информирует Вас о том, что по итогам 20__ - 20__ учебного года Ваш ребёнок _____ имеет неудовлетворительные отметки по предметам: _____.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Решением педагогического совета Протокол №__ от __.__.20__ г. _____ **условно переведен** в __ класс.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (ст. 58. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы

С.А. Рязанцева

Второй экземпляр получен

 Дата

 подпись (расшифровка)