

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее – Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в учреждении образования (далее – Учреждение).

1.2. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Пропускной режим вводится в целях обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся и работников Учреждения.

1.4. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

1.5. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, работникам Учреждения, посетителям.

Раздел 2. Организация пропускного режима

2.1. В целях осуществления пропускного режима в Учреждении у основного входа оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего пропускной режим.

2.2. Рабочее место обеспечивается необходимой мебелью, документацией (инструкция по охране труда; журнал учета рабочего времени, медицинская аптечка, система видеонаблюдения, журнал учета посетителей) и оснащается средствами связи (телефон).

2.3. В течение дня ответственность за пропускной режим с 8.00 – 19.30 возлагается на вахтера, гардегобщика, дежурного учителя, дежурного администратора, с 15.30 – 19.30 на гардеробщика, дежурного администратора; с 19.30 на сторожа.

2.4. Лицу Учреждения, осуществляющего пропускной режим, запрещается покидать рабочее место без уважительной причины.

2.5. Учащиеся начальной школы проходят в здание через основной вход № 2, учащиеся основной и старшей школы через основной вход № 1 с 7.40 согласно графику сменности и расписания учебных занятий.

2.6. В ночное время, выходные и праздничные дни входы должны быть постоянно закрыты.

2.7. Запасные выходы в Учреждении оборудованы дверями. Во время образовательного процесса и в рабочее время запасные выходы должны быть закрыты изнутри на легко открываемые защелки.

2.8. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

2.9. В случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), лиц, нарушающих данное Положение, незамедлительно информировать руководителя Учреждения, дежурного администратора. В случае крайней необходимости нажать кнопку тревожной безопасности.

2.10. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

Раздел 3. Порядок пропуска обучающихся Учреждения

3.1. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения в соответствии с режимом работы Учреждения при посещении учебных занятий, факультативов, кружков.

3.2. Обучающимся запрещается уходить с занятий без уважительной причины. В случае необходимости обучающимся обеспечивается свободный выход с письменного разрешения классного руководителя или учителя-предметника.

3.3. Во время проведения уроков физической культуры на стадионе, прогулок для группы продленного дня для обучающихся обеспечивается свободный вход и выход под контролем учителя.

3.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в Учреждение согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному руководителем учреждения.

3.5. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся обязаны быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, руководству Учреждения.

Раздел 4. Порядок пропуска работников Учреждения

4.1. Работники учреждения допускаются в здание в соответствии со своим графиком работы.

4.2. Доступ работников в здание учреждения образования в нерабочее время осуществляется с разрешения руководителя. Список лиц из числа работников учреждения, которым разрешен доступ в учреждение в нерабочее время, доводится до сведения сторожей, вахтеров, гардеробщиков, осуществляющих пропускной режим.

4.3. Круглосуточный доступ в здание учреждения образования допускается:

- руководителю учреждения образования,
- заместителю директора по хозяйственной работе,
- персоналу обслуживающей организации при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам, гардеробщикам).

Раздел 5. Порядок пропуска посетителей в Учреждение

5.1. Посетители платных образовательных услуг (родители и дети), не являющиеся обучающимися учреждения, пропускаются после сверки с имеющимся на посту охраны списками.

5.2. Пропуск посетителей, родителей (законных представителей) осуществляется только в рабочее время при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительские права или другой документ, на котором имеется фотография посетителя) после уточнения, к кому лицу конкретно прибыли, цели посещения, записи в журнале регистрации посетителей. Вахтер или гардеробщик сопровождает посетителя к данному лицу.

5.3. Во время урока посещение педагогов-предметников запрещается.

5.4. Сторожу (вахтеру), дежурному учителю запрещается пропускать в учебное заведение посетителя при наличии у него крупногабаритных предметов.

5.5. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в тамбуре (в холодное время года). Законные представители обучающегося могут обратиться к дежурному учителю, администратору с целью уточнения нахождения ребенка после звонка с урока.

5.6. Педагог – предметник организованно сопровождает учащихся до выхода по окончании уроков.

5.7. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Цель посещения	К кому прибыл	Время прихода	Время ухода	Подпись

5.8. Все записи в журнале учета посетителей делает лицо, обеспечивающее пропускной режим, на основании документа, удостоверяющего личность.

5.9. При проведении родительских собраний и праздничных мероприятий родители (законные представители) проходят в Учреждение в сопровождении классного руководителя, без регистрации в журнале регистрации посетителей согласно списку, предоставленному классным руководителем.

5.9. При проведении лекций, семинаров допуск посетителей (слушателей) осуществляется по списку, составленному и подписанному ответственным лицом Учреждения по данному мероприятию и согласованному с руководителем Учреждения.

5.10. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, лица, выполняющие ремонтные работы, пропускаются в помещения Учреждения для производства ремонтно-строительных работ по списку, составленному ответственным лицом Учреждения по проведению ремонтно-строительных работ и согласованному с руководителем Учреждения.

Раздел 6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Учреждения или лицом его заменяющим, с записью в журнале учета посетителей с указанием цели посещения.

6.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства Учреждения, о чем делается запись в журнале учета посетителей с указанием цели посещения.

6.3. В случае посещения Учреждения группой лиц, запись в журнале учета посетителей делается в отношении руководителя группы с указанием количества посетителей.

Раздел 7. Пропускной режим для автотранспорта, в случаях чрезвычайных ситуаций

7.1. Право беспрепятственного въезда на территорию учреждения образования разрешается специальному автомобильному транспорту по подвозу продуктов питания в столовую, коммунальных служб на основании графиков и движущемуся по территории учреждения образования согласно схеме безопасного движения.

7.2. Может заезжать на территорию учреждения образования легковой и грузовой автотранспорт с целью доставки материальных ценностей (грузов), выполнения ремонтных работ. Транспорт пропускается на территорию учреждения образования после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

7.3. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный автотранспорт пропускается на территорию учреждения образования беспрепятственно.

7.4. Пропускной режим в здание учреждения образования при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

7.5. При ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

7.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от Учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя Учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем Учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Раздел 8. Ответственность и контроль за соблюдением пропускного режима

8.1. Ответственность за соблюдение пропускного режима на территории Учреждения, а также порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагаются на работников, осуществляющих пропускной режим.

8.2. Контроль за соблюдением пропускного режима Учреждения возлагается на преподавателя-организатора по ОБЖ и дежурного по графику заместителя директора.

8.3. Ответственность за организацию пропускного режима на территории Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Раздел 9. Перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в учреждении образования

9.1. Алкогольные и слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных средств курения, системы для потребления табака.

9.2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).

9.3. Списки, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.

9.4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.

9.5. Холодное оружие, колющие рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).

9.6. Химические и ядовитые вещества.

9.7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.

9.8. Принадлежности для азартных игр.