

Орган местного самоуправления  
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»  
(Средняя школа № 19)

### ПРИКАЗ

25.05.2023 год

№ 191/1

Каменск-Уральский городской округ

Об утверждении Положения по проведению оценки коррупционных рисков  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по оценке коррупционных рисков:

Мальцева Ирина Викторовна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

Черноскутова Юлия Павловна, специалист по кадрам, секретарь комиссии;

Черноскутова Ольга Анатольевна, заместитель директора по УВР, член комиссии;

Иванова Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР, член комиссии;

Давыдова Юлия Александровна, председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;

3. Членам комиссии организовать проведение оценки коррупционных рисков в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» в следующие сроки:

3.1. Установочное совещание в срок до 30 июня 2023 г.

3.2. Работа комиссии с 30 июня 2023 по 06 июля 2023 г.

3.3. Заключительное заседание комиссии в срок до 07 июля 2023 г.

4. Плотниковой Н.А., ответственной за ведение сайта, опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

5. Ознакомить работников Средней школы № 19 с данным приказом, в том числе при приеме на работу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Рязанцева

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива  
протокол от 12.05.2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
Средней школы № 19  
от 25.05.2023 г. № 191/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

**1. Общие положения**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее-Учреждение), которая позволяет рационально использовать ресурсы организации.

Цель оценки коррупционных рисков – определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.

Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждое из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или отдельным работником;

должности работников Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

**3. Карта коррупционных рисков**

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) - зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.

Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

### Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по АХР	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директор по АХР, секретарь	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель заведующего по АХР	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно	Организация работы по контролю деятельности за ответственными должностными лицами

		в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель директора по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, заместитель директора по АХР	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Организация работы по контролю деятельности директора, заместителя директора по АХР
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора по АХР	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности директора, заместителя директора по АХР. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам, секретарь	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники учреждения, уполномоченные представлять учреждение	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности совершение

			коррупционных правонарушений
Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам, секретарь	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, достоверные сведения при ведении табеля учета рабочего времени.
Стимулирующие выплаты работникам учреждения	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Организация контроля за работой комиссии по распределению стимулирующей выплаты
Аттестация педагогических работников	Заместитель директора по УВР, аттестационная комиссия	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля за процедурой аттестации работника

#### 4. Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

- организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
- использование средства аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения.

## **5. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. директор школы,
2. заместитель директора по АХР,
3. заместитель директора по УВР,
4. заместитель директора по ВР;
5. специалист по кадрам,
6. секретарь,
7. социальный педагог;
8. учитель,
9. учитель-логопед,
10. учитель-дефектолог;
11. педагог-психолог,
12. педагог-библиотекарь;
13. преподаватель-организатор ОБЖ;
14. педагог-организатор