

Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
(Средняя школа № 19)

ПРИКАЗ

от 26.03.2024г.

№ 90/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с учетом письма ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» от 06.03.2024 № 01-18/496 «Об обеспечении объективности проведения ВПР в 2024 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в «Средней школе № 19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году согласно плану-графику. Участие в ВПР обучающихся 4-8 классов по всем предметам является обязательным.
2. Провести ВПР в компьютерной форме в соответствии с порядком проведения ВПР в компьютерной форме:
 - в 5, 7, 8-х классах по биологии;
 - в 6, 7, 8-х классах по обществознанию;
 - в 6, 8-х классах по географии;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 10.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 17.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24.04.2024 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (104 человека) кабинеты 219, 122, 216н, 210;
 - по математике (104 человека) кабинеты 219, 122, 216н, 210;
 - по окружающему миру (104 человека) кабинеты 219, 122, 216н, 210.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на следующих уроках:
 - по биологии (компьютерная форма) 15.04.2024 на 2 уроке.
 - по математике 18.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку 22.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по истории 25.04.2024 на 2 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по биологии (83 человека) кабинеты 309, 312.
 - по математике (83 человека) кабинеты 301, 302, 303;
 - по русскому языку (83 человека) кабинеты 301, 302, 303;
 - по истории (83 человека) кабинеты 301, 302, 303;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах на следующих уроках:

- 1 предмет на основе случайного выбора (биология или география) 12.04.2024 на 2 уроке;
- 2 предмет на основе случайного выбора (история или обществознание) 15.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 29.04.2024 на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 1 предмет на основе случайного выбора (101 человек) кабинеты 309, 311, 312, 117;
- 2 предмет на основе случайного выбора (101 человека) кабинеты 309, 311, 312, 117.
- по математике (101 человека) кабинеты 309, 311, 312, 117;
- по русскому языку (101 человека) кабинеты 309, 311, 312, 117.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках:

- 1 предмет на основе случайного выбора (география или история или обществознание) 10.04.2024 на 2 уроке;
- 2 предмет на основе случайного выбора (биология или физика) 13.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 24.04.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 29.04.2024 на 2-3 уроках;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 1 предмет на основе случайного выбора (91 человек) кабинеты 308, 301, 309, 312;
- 2 предмет на основе случайного выбора (91 человек) кабинеты 309, 312, 214, 301.
- по русскому языку (91 человек) кабинеты 318, 301, 317, 309.
- по математике (91 человека) кабинеты 318, 301, 317, 309.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках:

- 1 предмет на основе случайного выбора 10.04.2024 на 2(3) уроке;
- 2 предмет на основе случайного выбора 13.04.2024 на 2(3) уроках;
- по математике 25.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 29.04.2024 на 2-3 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 1 предмет на основе случайного выбора (79 человек) кабинеты 309, 308, 312;
- 2 предмет на основе случайного выбора (79 человек) кабинеты 110, 312, 311.
- по математике (79 человек) кабинеты 302, 303, 310;
- по русскому языку (79 человек) кабинеты 318, 303, 308.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4-8 классах заместителя директора по УВР Иванову Т.Ю. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

14. Назначить техническим специалистом для подготовки и проведения ВПР в компьютерной форме Андрющенко К.А., лаборанта.

15. Школьному координатору проведения ВПР Ивановой Т.Ю. заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), изучить инструктивные и методические материалы по проведению ВПР.

15.2. Организовать внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить бумажный протокол и коды участников. Выдачи каждому участнику отдельный код.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы.

15.5. Информировать обучающихся 6-8 классов о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора в соответствии с информацией, полученной от федерального организатора

15.6. Организовать выполнение участниками работ. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Организовать работу комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Утвердить состав экспертов, даты и время работы комиссий по проверке ВПР (Приложение 1).

17. Членам комиссий по проверке ВПР:

17.1. В традиционной форме:

– провести обсуждение по согласованию подходов к оцениванию под руководством председателя комиссии;

– осуществить взаимопроверку;

– оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

– вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания, при этом если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

17.2. В компьютерной форме:

– получить доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

18. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих аудиториях (Приложение 2).

19. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

19.1. В традиционной форме:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить у Ивановой Т.Ю. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы в кабинете 306;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– провести инструктаж (5 мин);

– проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ивановой Т.Ю. в кабинет 306.

19.2. В компьютерной форме:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- рассадить участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы;
- помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля
- провести инструктаж (5 мин);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводить рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз;
- по окончании проверочной работы проверить, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», зафиксировать это в бумажном протоколе.

20. Техническому специалисту:

- подготовить ноутбуки для выполнения функции видеонаблюдения за процедурой проведения ВПР;
- подготовить рабочие станции для записи ответов участников ВПР по иностранному языку: компьютеры и аудиогарнитуры - не более четырех на аудиторию и одну запасную;
- провести первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиогарнитур, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях;
- проверить подключение компьютеров к сети Интернет, открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;
- помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;
- выполнить копирование работ участников в течении 3 (трех) рабочих дней следующих за датой проведения ВПР по русскому языку и математике 4-5 классов.

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам (за исключением обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимают участие в ВПР с предоставлением возможности увеличения времени на выполнение работы на 30 минут.

23. Результаты ВПР в 4-8 классах рассматриваются как итоговая контрольная работа за соответствующий курс и год обучения и выставляются в журнал как проверочная работа с описанием «Всероссийская проверочная работа».

24. Определить местом хранения использованных материалов ВПР кабинет 306. Ивановой Т.Ю. обеспечить хранение работ участников в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.

25. Назначить ответственными за печать контрольно-измерительных материалов на заместителей директора по УВР Черноскутову О.А.- 4 классы, Иванову Т.Ю. – 5-8 классы.

26. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности и неразглашение содержания контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания на заместителей директора по УВР Иванову Т.Ю., Черноскутову О.А.

27. В целях обеспечения открытости, прозрачности и объективности проведения Всероссийских проверочных работ:

- привлечь представителей родительской общественности в качестве общественных наблюдателей с исключением конфликта интересов (не более одного общественного наблюдателя в аудиторию);

- привлечь в качестве независимых общественных наблюдателей методистов Центра дополнительного образования и специалистов Управления образования (по согласованию).

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Лучшева В.В. - дежурный в коридоре 1 этаж, Якимова О.С.- дежурный в коридоре 2 этаж, Кувшинова Е.Г. - дежурный в коридоре 3 этаж.

