

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Средней школы № 19
№ 68/1 от 25.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее - Учреждение), действующий в целях рассмотрения вопросов организации, развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Каждый основной работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом Педагогического совета Учреждения.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, утверждённое приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, другие решения носят рекомендательный характер.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. Настоящее Положение рассмотрено и принято с учетом мнения педагогических работников (*протокол № 5 от 25.03.2019г.*).

1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;

2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 72 Устава («Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами

управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации»);

3) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

4) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

6) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

7) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

8) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;

9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;

10) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;

12) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

13) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

15) рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;

16) рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

17) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;

19) принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) принятие решения о переводе обучающегося в последующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся;

21) рассматривает и (или) принимает документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и Уставом

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- в необходимых случаях приглашать на его заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения.

3.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- в случае отсутствия на заседании педагогического совета выразить своё мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путём письменного обращения на имя председателя педагогического совета. Данное обращение рассматривается на очередном заседании педагогического совета, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение педагогического совета;

- в случае несогласия с решением педагогического совета обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- принятие и утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями) в том числе и по дополнительному образованию, платным образовательным и иным услугам.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.2. Председатель педагогического совета избирается из его состава на первом заседании сроком на 5 лет простым большинством голосов.

4.3. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- ведёт протоколы заседаний педагогического совета;

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3, 16 пункта 70 Устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному подпунктом 3 пункта 70 Устава, – квалифицированным большинством голосов.

4.10. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.11. Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.12. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.13. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с общим собранием работников Учреждения через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения:

- представляет на ознакомление Общему собранию и Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Документация Педагогического совета ведётся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

6.2. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

6.3. Протокол Педагогического совета может вестись в печатном виде.

6.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора Учреждения.

6.8. Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе в течение 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).