

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Средней школы № 19  
№ 68/1 от 25.03.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся Учреждения**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее Совет родителей) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.3. В каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса создаются родительские комитеты.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (*протокол № 2 от 16.03.2019г.*).

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

**3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет родителей Учреждения формируется из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 5 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя Совета родителей. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.6. Родительские комитеты Учреждения и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия, права, ответственность.**

4.1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совет родителей, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совет родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совет родителей.

4.2. Совет родителей Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, высказывать мнение по вопросам, затрагивающим интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совет родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы**

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже двух раз в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения Совет родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совет родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.