

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

Согласовано
Педагогическим советом школы
от 25.03.2019 № 5
Советом учащихся от 19.03.2019г. № 4.
Советом родителей от 16.03.2019г. № 2

Утверждено
Приказом директора
Средней школы № 19
№ 68/1 от 25.03.2019 г.

**Положения о приеме в профильные классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» утвержденным приказом Органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» № 153 от 28.06.2013 (с изменениями от 17.12.2014г. №128), Уставом Средней школы № 19

1.2. Настоящее Положение регламентирует особенности приёма обучающихся, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных классах.

1.3. Для реализации среднего общего образования организуются профильные классы/группы в целях:

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей учащихся;
- формирования устойчивого интереса к изучаемым предметам;
- обеспечения подготовки учащихся к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях выбранного профиля.

1.4. Профильный 10-й класс/группа формируется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). С этой целью не позднее 1 марта проводится анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) и определяются профили обучения на следующий учебный год.

1.5. Профильные группы открываются при наличии не менее 10 желающих обучаться в данной группе.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. В профильные классы/группы принимаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании. Приём в профильные классы/группы производится на конкурсной основе из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов и имеющих повышенные результаты ОГЭ по профильным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации в 9 классе.

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательной организации в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются Положением о комиссии по приему учащихся в профильный класс.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по

- личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении (*Приложение 1*) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей)
- 6) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме обучающегося на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- документ государственного образца об основном общем образовании.
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам выбранного профиля за последние два года) (*по желанию*).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Среднюю школу № 19, о перечне представленных документов (*Приложение 2*). Расписка заверяется подписью должностного лица Средней школы № 19, ответственного за прием документов, и печатью Средней школы № 19.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

2.7. В профильные классы школы принимаются учащиеся на конкурсной основе, согласно рейтингу по следующим критериям:

	Критерий	Эталон	Баллы
Средний балл			
1	Средний балл аттестата	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок).	
2	Результат экзамена по профильным предметам	Количество баллов равно оценке за профильный предмет	
Дополнительный балл			
3	Призовые места в олимпиадах профильных предметов (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников)	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
4	Призовые места в олимпиадах другой направленности (указать предмет) (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
5	Грамоты и дипломы, полученные за очные достижения в научно-практических конференциях (победы или призовые места за 8-9 класс)	0,1 балла	
6	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в творческих конкурсах (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	
7	Грамоты и дипломы, полученные за личные спортивные достижения (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	
	Итого:	Сумма баллов в 3 столбце	

2.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного

обучения.

2.10. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса в следующем учебном году.

2.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня приёма документов.

После издания приказа школа уведомляет заявителя о зачислении в Среднюю школу № 19 (Приложение 3) или уведомляет об отказе в зачислении ребенка в 10 класс. (Приложение 4). Факт ознакомления с уведомлением заносится в Журнал ознакомления с уведомлением о зачислении обучающегося.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.13. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

2.14. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета образовательной организации.

2.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

2.16. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. Организация работы комиссии устанавливается Положением о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов (Приложение 3).

2.17. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению о приеме в профильные классы в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»

Директору Средней школы № 19
С.А. Рязанцевой
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в 10 (_____) класс Средней школы № 19
(указать профиль)

моего ребенка _____

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО ребенка)

Место рождения ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)

ребёнка: мать _____

отец _____

другие законные представители _____

Адрес места жительства ребёнка, родителей (законных представителей) (регистрация)

ребёнок _____

мать _____

отец _____

другие законные представители _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы учреждения, ознакомлен(а) _____

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 19» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего

законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Контактный телефон

мать _____;

отец _____

другие законные представители _____

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

*Приложение 2 к Положению о приеме в
профильные классы в муниципальное
автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 19»*

Расписка

в получении документов для поступления в 10 класс Средней школы № 19

Приняты документы:

1. Заявление № ____ от __ 06.20____ г.
2. Аттестат об основном общем образовании.
3. Прочие документы _____

Дата _____

Ответственный за прием документов:

_____/ _____

*Приложение 3 к Положению о приеме в
профильные классы в муниципальное
автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 19»*

БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ
О зачислении обучающегося

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОО Средняя школа № 19

Зачислен в 10 класс Средней школы № 19

с « _____ » _____ 20__ г. приказом директора Средней

школы № 19 от _____ № _____

Директор Средней школы № 19 _____ / _____ /

Дата выдачи бланка _____

Приложение 4 к Положению о приеме в профильные классы в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребёнка в Среднюю школу № 19

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием вакантных мест и на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Постановления Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» утвержденным приказом Органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» № 153 от 28.06.2013 (с изменениями от 17.12.2014г. №128),
- Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (утверждены Приказом директора от 12 февраля 2014 г. № 27/1, с изменениями от 01.06.2015г. № 162/1)
- Положения о приеме в профильные классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»
-

в зачислении Вашего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка)

в 10 класс Средней школы № 19 г. Каменска-Уральского **отказано.**

_____ 201__ г.

Директор Средней школы № 19 _____ / Рязанцева С.А./

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия Средней школы № 19 (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Уставом Средней школы № 19, Положением о приеме в профильные классы.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ директор
- ✓ заместитель директора по УВР,
- ✓ учителя - предметники, в том числе, осуществляющие обучение по профильным предметам,
- ✓ психолог,

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ портфолио (по желанию обучающегося)

3.3 Процедура набора учащихся предполагает составление рейтинга по следующим критериям:

	Критерий	Эталон	Баллы
<i>Средний балл</i>			
1	Средний балл аттестата	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее)	

		арифметическое суммы итоговых отметок).	
2	Результат экзамена по профильным предметам	Количество баллов равно оценке за профильный предмет	
Дополнительный балл			
3	Призовые места в олимпиадах профильных предметов (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников)	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
4	Призовые места в олимпиадах другой направленности (указать предмет) (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
5	Грамоты и дипломы, полученные за очные достижения в научно-практических конференциях (победы или призовые места за 8-9 класс)	0,1 балла	
6	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в творческих конкурсах (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	
7	Грамоты и дипломы, полученные за личные спортивные достижения (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	
	Итого:	Сумма баллов в 3 столбце	

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. О решении приёмной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося в течение семи рабочих дней после дня подписания протокола приемной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

4.4. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по отбору в профильный класс направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема данной образовательной организацией и настоящим Порядком.

*Приложение № 1 к Положению о
комиссии по приему учащихся
в профильный класс*

Протокол
заседания приёмной комиссии

от _____, 20__

Состав комиссии:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 класс (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__ - 20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

- 1.
- 2.
- 3.

Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется
Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Уставом Средней школы № 19, Положением о приеме в профильные классы.
1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых). Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссии имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

*Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии*

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
Средней школы №19

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый
(_____) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

*Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии*

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить),

руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы Средней школы № 19, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно (необъективно).

Число

Подписи членов комиссии