

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
(Средняя школа № 19)

ПРИКАЗ

25.06.2019 г.

№ 176/5

О режиме работы школы на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.) с изменениями; Уставом Средней школы № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение в 2019-2020 учебном году по шестидневной учебной неделе в 5-11 классах, по пятидневной учебной неделе в 1- 4 классах.
2. Считать началом учебного года - 2 сентября 2019 года.
3. Установить следующую продолжительность 2019-2020 учебного года
Нормативный срок обучения:
 - 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов.
Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы - 34 учебные недели;
 - 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года - 34 учебные недели;
 - 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10-11 классов. Продолжительность учебного года - 35 учебных недель.
4. Учебные занятия в 2019-2020 учебном году организовать в одну смену.
5. Начало занятий - 08.30, окончание - не позднее 14.35. Проведение "нулевых" уроков в образовательной организации не допускается.
6. Установить следующую продолжительность уроков: понедельник - суббота - 40 минут.
7. Организовать обучение в 1 классе с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
 - проведение в середине учебного дня (в течение 1 четверти) динамической паузы продолжительностью 40 минут.
8. Установить расписание звонков:

1 классы

№	Время	Примечание	
1 урок	8.30-9.05	20 мин.	
2 урок	9.25 - 10.00	40 мин.	Динамическая перемена
3 урок	10.40- 11.15		
11.25-12.00		Внеурочная деятельность	
12.00-17.00		Группа присмотра и ухода за детьми	

2-11 классы

понедельник-пятница			вторник		
			классный час	8.30-9.00	10 минут
1 урок	8.30-9.10	10 минут	1 урок	9.10-9.50	20 минут
2 урок	9.20-10.00	20 минут	2 урок	10.10- 10.50	20 минут
3 урок	10.20- 11.00	20 минут	3 урок	11.10- 11.50	15 минут
4 урок	11.20- 12.00	15 минут	4 урок	12.05- 12.45	10 минут
5 урок	12.15 - 12.55	10 минут	5 урок	12.55- 13.35	10 минут
6 урок	13.05 - 13.45	10 минут	6 урок	13.45-14.25	
7 урок	13.55 - 14.35		7 урок		

Суббота (5 - 11 классы)

1 урок	8.30-9.10	10 минут
2 урок	9.20- 10.00	10 минут
3 урок	10.10- 10.50	20 минут
4 урок	11.10- 11.50	10 минут
5 урок	12.00- 12.40	10 минут
6 урок	12.50- 13.30	

9. Классные часы проводить в 1-11 классах еженедельно по вторникам с 8.30 до 9.00.

10. Организовать проведение родительских собраний не реже, чем 1 раз в четверть.

11. На период с 02.09.2019г. по 07.09.2019г. для организации адаптации обучающихся к учебному процессу запретить проведение контрольно – оценочных мероприятий, а также выдачу домашних заданий, превышающих суммарно в день временные затраты на выполнение: в 2-4 классах – 0,5 часа; в 5 – 6 классах – 1 час; в 7-8 классах – 1,5 часа, в 9-11 классе – 2 часа; **в последующий период** - во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.;

12. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за 3 дня до начала мероприятия.

13. Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики, библиотеки, проведение групповых и индивидуальных занятий, занятий учителя - логопеда и педагога – психолога, коррекционно – развивающих занятий осуществлять исключительно в соответствии с

расписанием и графиками, утвержденным директором школы и в помещениях образовательного учреждения и (или) на его территории.

14. Определить начало рабочего времени учителя - за 20 минут до начала его первого урока.

15. Считать началом рабочего времени учителя, выполняющего обязанности дежурного на этаже, классного руководителя дежурного класса - за 30 минут до начала первого урока, а окончанием - через 30 минут после окончания последнего урока.

16. Запретить педагогическим работникам:

- являться в образовательное учреждение с признаками инфекционных заболеваний;
- удалять учащихся с урока;
- отпускать учащихся с урока раньше, чем прозвенит звонок с урока;
- принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;
- отпускать учеников с уроков по любым причинам без получения письменного разрешения родителей обучающегося, оформленного заявлением на имя директора школы;
- допускать присутствие на уроках лиц, не являющихся обучающимися данного класса, без предварительного разрешения администрации школы;
- проведение на уроках информационной работы с обучающимися посторонними лицами без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей обучающихся, общение с любыми посторонними лицами во время проведения своих уроков;
- пользоваться мобильными средствами связи и другими электронными гаджетами во время урока;
- вносить изменения в расписание (в том числе относительно номера кабинета) своих уроков, уроков коллег без согласования с директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе или дежурного администратора;
- проведение мероприятий с обучающимися и родителями без согласования с администрацией школы;
- проводить уроки, учебные занятия вне территории образовательного учреждения без получения на то соответствующего разрешения, оформленного приказом по образовательному учреждению.

17. Учителя, преподающие в начальной школе, не являющиеся классными руководителями, при проведении урока в кабинетах начальной школы ОБЯЗАНЫ:

- Прибыть в кабинет для проведения урока не позднее чем за 5 минут до его начала;
- По окончании урока дожидаться классного руководителя, не оставлять детей одних, без присмотра.

18. Учителя, преподающие в начальной школе, не являющиеся классными руководителями, при проведении урока в кабинетах основной и старшей школы, в спортивном зале ОБЯЗАНЫ:

- Прибыть в кабинет для проведения урока не позднее чем за 5 минут до его начала;
- Со звонком на урок организовать безопасное передвижение обучающихся по образовательному учреждению к месту проведения урока.
- Перед окончанием урока организовать безопасное передвижение обучающихся по образовательному учреждению с тем, что бы со звонком дети были в своем кабинете. Дождаться классного руководителя, не оставлять детей одних, без присмотра.

19. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место, следить за сохранностью мебели. Распределение мест проводит классный руководитель в соответствии с рекомендациями медицинских работников на основании сведений о состоянии здоровья учащихся и в соответствии с антропометрическими данными ребенка.

20. Назначить ответственным за сохранность учебного кабинета (спортивного зала) и имеющегося в нем имущества учителя, ведущего урок в кабинете. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно выключить свет, закрыть окна и форточки. Проверить исправность и целостность системы отопления, системы ХВС, ГВС, водоотведения. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и электроприборы возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете. Заведующим кабинетами составить график занятости кабинета, разместить его в кабинете, следить за сохранностью мебели и оборудования в кабинете.

21. Определить время проведения еженедельных совещаний – понедельник, в 13:45. Считать время проведения совещаний рабочим временем. Установить обязательность присутствия всех сотрудников школы на совещании за исключением педагогов, занятых в проведении уроков в соответствии с расписанием учебных занятий.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы № 19



С.А. Рязанцева