|  |
| --- |
| ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского»муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» |
|  | УтвержденаПриказом директора Средней школы № 19№ 139/2 от 30.05.2019г |

Рабочая программа элективного курса

РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

10-11 класс

 Каменск-Уральский

Пояснительная записка

Курс «Речь и культура общения» направлен на достижение следующих целей и задач:

* воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку, речи и тексту как явлениям культуры, средствам общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности
* совершенствование речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих коммуникативный успех в разных сферах и ситуациях общения; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
* **развитие** готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому совершенствованию;
* освоение знаний о коммуникативно-направленной речевой деятельности в различных сферах и ситуациях общения и о технологиях использования речевых действий;
* формирование и развитие умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, опирающихся на технологии и алгоритмы необходимых действий

**Содержание курса**

1. Речевое поведение человека (8 часов)

Речевое поведение и картина мира. Общение как совокупность речевой и коммуникативной деятельности. Приемы ориентации в ситуации общения. Планирование своих речевых действий при передачи информации. Принцип гармонии речевого события. Речевое воздействие. Способы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Коммуникативная грамотность.

Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо. Особенности непосредственного общения в условиях устной речи. Особенности опосредованного общения при использовании письменной речи.

Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Стиль общения. Фактор адресата.

Невербальное речевое воздействие. Виды невербальных сигналов. Фактор внешности, взглядов, голоса. Соотношение невербального и вербального речевого воздействия. Достижение толерантности общения.

1. Содержание речи (16 часов)

Способы формирования информационных основ текста. Риторический канон и современное красноречие. Изобретение содержания речи (инвенция). Логические основы речи. Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи. Смысловые модели и принципы их использования в речи.

Расположение изобретенного (диспозиция). Принципы расположения содержания в описании. Основные стратегии повествования. Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательства. Композиционное оформление как средство речевого воздействия.

Основные законы восприятия и понимания информации. Роль и проблемы слушания. Основные виды слушания. Приемы эффективного слушания. Основные виды чтения и их использование в зависимости от коммуникативной задачи.

Словесное оформление речи и текста(элокуция). Понятие тропа. Смысловые особенности тропов и их риторические возможности. Общие рекомендации к использованию тропов в устной и письменной речи.

Понятие риторической фигуры. Риторические возможности фигур. Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.

Соблюдение языковых норм.

1. Речевые жанры в научно - учебной и деловой сферах общения (20 часов)

Реферат как вторичный научный жанр. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников. Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структуирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Приемы выстраивания текста реферата (введение, теоретическая и практическая части, заключение). Особенности оформления реферата (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Научно - исследовательский проект (НИП). Общее и различное НИПа с жанром реферата. НИП как первичный авторский текст. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников. Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структуирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Выстраивание научного аппарата исследования. Особенности работы с практической частью: выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, подготовка, проведение и описание эксперимента (в случае необходимости) и т.д. Приемы выстраивания текста НИПа (оглавление, введение, теоретическая и практическая части, заключение, приложение). Особенности оформления НИПа (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Деловая документация. Некоторые виды документов (заявление, резюме, трудовой договор, объяснительная записка). Речевое клише как основа составления деловой документации (особенности языка, композиции, полиграфического оформления). Способы сокращений и рубрикации в деловых бумагах.

1. Основы мастерства публичного выступления (8 часов)

Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичного выступления. Основные трудности публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Поддержания внимания аудитории в ходе выступления. Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента.

1. Основы мастерства ведения беседы (10 часов)

Беседа и ее важнейшие разновидности. Поведение в беседе с незнакомым человеком. Непродуктивные модели беседы и способы преодоления возникающих трудностей. Основные черты талантливого/неталантливого собеседника. Способы активизации собеседника. Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов (закрытые, открытые и альтернативные, уточняющие и т.д.)

Основные виды бесед: дружеская, светская, деловая (общая характеристика).

1. Основы мастерства ведения спора (8 часов)

Спор как диалогический жанр. Виды споров (дискуссия, диспут, дебаты, полемика). Структура спора. Основные способы доказательства. Рациональная и иррациональная аргументация. Основные способы проверки тезиса и аргументов. Основные способы опровержения тезиса и аргументов. Уловки в споре и приемы их нейтрализации. Анализ и контроль речевого поведения в споре с эстетических, логических и эмоциональных позиций.

Достижение толерантности общения.

**Требования к уровню подготовки выпускников**

Умения, связанные с пониманием ситуации общения. После изучения курса школьники должны уметь:

* Определять ситуативные цели говорящего и слушающего;
* Отслеживать влияние каждого компонента ситуации общения на речь;
* Корректировать свою речь в соответствии с ситуацией общения;
* Соотносить коммуникативную цель речи (развлечь, информировать, убедить)

с выбором типа речи;

* Выбирать форму речи в соответствии с ситуацией общения;
* Соблюдать этикетные правила и владеть этикетно-коммуникативными приемами в ситуации реального общения;
* Соотносить тему текста с целями автора и слушателя, с затекстовой ситуацией.

Умения, связанные с бережным отношением к слову. Учащиеся должны уметь:

* Анализировать значение слова по толковым словарям и в текстах (однозначность и многозначность);
* Анализировать стилистическую и ситуативную уместность слова;
* Находить опорные слова в тексте в соответствии с темой и основной мыслью;
* Соблюдать нормы словоупотребления.

Умения, связанные с созданием текста. Учащиеся должны уметь:

* Формулировать тему собственного текста;
* Формулировать основную мысль в описании, повествовании и рассуждении;
* Сохранять основную мысль при создании текста;
* Составлять план текста, учитывая его тему и основную мысль;
* Подбирать заголовок к тексту, понимая его тему и основную мысль;
* При анализе чужого текста определять его тему и основную мысль, видеть, какими средствами автор их сохраняет на протяжении всего текста;
* Практически владеть жанрами повествовательного и описательного рассказа, устного ответа, рекламы.

Умения, связанные с произнесением текста. Учащиеся должны уметь:

* При произнесении текста использовать умения, связанные с пониманием ситуации общения;
* Сохранять основную мысль в монологе и диалоге;
* Использовать вербальные и невербальные средства для придания речи выразительности;
* Чувствовать себя уверенно и свободно при произнесении текста.
* Умения, связанные с культурой слушания. Учащиеся должны уметь:
* Слышать тему и основную мысль произносимого текста;
* Понимать логику раскрытия основной мысли;
* Понимать практическую значимость получаемой информации;
* Осознавать собственные цели в процессе слушания и цели говорящего;
* Отслеживать степень собственного понимания или непонимания услышанного;
* Формулировать и задавать вопросы к непонятным словам, для конкретизации содержания, выявления целей говорящего.

Календарно-тематическое планирование 10 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ №*** | ***Тема урока*** | ***Кол-во часов*** |
|  | Речевое поведение человека  | 4 |
| 1 | Речевое поведение и картина мира. Способы речевого воздействия. Коммуникативная позиция | 1 |
| 2. | Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо | 1 |
| 3. | Вербальное речевое воздействие | 1 |
| 4. | Невербальное речевое воздействие | 1 |
|  | Содержание речи  | 9 |
| 5. | Способы формирования информационных основ текста. Риторический канон и современное красноречие | 1 |
| 6. | Изобретение содержания речи | 1 |
| 7. | Логические основы речи. Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи | 1 |
| 8. | Смысловые модели и принципы их использования в речи | 1 |
| 9. | Расположение изобретенного. Принципы расположения повествования в описании. | 1 |
| 10. | Основные стратегии повествования. Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательств | 1 |
| 11. | Основные законы восприятия и понимания информации | 1 |
| 12. | Словесное оформление речи и текста | 1 |
| 13. | Понятие риторической фигуры. Риторические возможности фигур | 1 |
|  | Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения | (19 ч.) |
| 14. | Реферат как вторичный научный жанр | 1 |
| 15. | Сбор материала из различных источников | 1 |
| 16. | Способы переработки информации, критическое отношение к ней | 1 |
| 17. | Приёмы выстраивания текста реферата | 1 |
| 18. | Особенности оформления реферата | 1 |
| 19. | Особенности оформления реферата | 1 |
| 20. | Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения | 1 |
| 21. | Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения | 1 |
| 22. | Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения | 1 |
| 23. | Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения | 1 |
| 24. | Научно­ исследовательский проект | 1 |
| 25. | Научно­ исследовательский проект | 1 |
| 26. | Особенности работы с практической частью | 1 |
| 27. | Особенности работы с практической частью | 1 |
| 28. | Особенности работы с практической частью | 1 |
| 29. | Приёмы выстраивания текста НИПа. Особенности оформления НИПа | 1 |
| 30. | Приёмы выстраивания текста НИПа. Особенности оформления НИПа | 1 |
| 31. | Деловая документация | 1 |
| 32 | Деловая документация | 1 |
|  | Повторение и обобщение изученного  | 3 |
| 33. | Повторение и обобщение изученного | 1 |
| 34. | Повторение и обобщение изученного | 11 |
| 35. | Повторение и обобщение изученного |  |

Календарно-тематическое планирование 11 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема урока*** | ***Кол-во часов*** |
|  | Основы мастерства публичного выступления (13ч.) |  |
| 1. | Общие особенности подготовки публичного выступления | 1 |
| 2. | Виды публичного выступления | 1 |
| 3. | Виды публичного выступления | 1 |
| 4. | Основные трудности публичного выступления | 1 |
| 5. | Основные трудности публичного выступления | 1 |
| 6. | Принципы выбора и расположение материала | 1 |
| 7. | Принципы выбора и расположение материала | 1 |
| 8. | Принципы выбора и расположение материала | 1 |
| 9. | Поддержание внимания аудитории в ходе выступления | 1 |
| 10. | Поддержание внимания аудитории в ходе выступления | 1 |
| 11. | Поддержание внимания аудитории в ходе выступления | 1 |
| 12. | Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента | 1 |
| 13. | Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента | 1 |
|  | Основы мастерства ведения беседы  | 12 |
| 14. | Беседа и ее важнейшие разновидности | 1 |
| 15. | Поведение в беседе с незнакомым человеком | 1 |
| 16. | Поведение в беседе с незнакомым человеком | 1 |
| 17. | Непродуктивные модели и способы преодоления возникающих трудностей | 1 |
| 18. | Непродуктивные модели и способы преодоления возникающих трудностей |  |
| 19. | Основные черты талантливого/ неталантливого собеседника | 1 |
| 20. | Основные черты талантливого/ неталантливого собеседника | 1 |
| 21. | Способы активизации собеседника | 1 |
| 22. | Способы активизации собеседника |  |
| 23. | Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов |  |
| 24. | Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов | 1 |
| 25. | Основные виды бесед |  |
|  | Основы мастерства ведения спора | 7 |
| 26. | Спор как диалогический жанр | 1 |
| 27. | Виды споров | 1 |
| 28. | Структура споров | 1 |
| 29. | Основные способы доказательств | 1 |
| 30. | Уловки в споре и приемы их нейтрализации | 1 |
| 31. | Анализ и контроль речевого поведения в споре | 1 |
| 32. | Достижение толерантности общения | 1 |
|  | Повторение и обобщение изученного  | 3 |
| 33. | Повторение изученного | 1 |
| 34. | Повторение изученного | 1 |
| 35. | Повторение и обобщение изученного | 1 |