



**План мероприятий (дорожная карта) организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» в 2021-2022 учебном году**

**Цели:**

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения	Показатели
1	2	3	4	5
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2021. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2022».	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	Август	Протокол педсовета
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях методических объединений. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО: Баландина Н.Н., Середкина И.В., Клабукова Ж.В., Семиволкова И.И., учителя предметники	Август	Протоколы методических объединений
3.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2022 года.	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	Август последующей корректировкой по мере необходимости	с План мероприятий
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
4.	Назначение ответственных лиц - за организацию и подготовку к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2022 году; - за информационный обмен и работу с РБД;	Рязанцева С.А., директор	сентябрь	Приказы о назначении

	-за работу с ФИС ФРДО.			
5.	Формирование «групп риска» для организации индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и «групп потенциальных высокобальников»	учителя предметники выпускных классов, классные руководители,	сентябрь-декабрь	Наличие списков обучающихся
6.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Антропова Н.А., Баженова Т.А., Марутина Л.Д., Ягупьева М.В., Клабукова Ж.В., Середкина И.В., классные руководители выпускных классов	до 15.09.2022г.	Наличие списка с выбранными предметами
7.	Формирование смешанных групп обучающихся 9-х классов и составление графика занятий для подготовки к предметам по выбору	Иванова Т.Ю.	до 20 сентября	Списки групп График дополнительных занятий
8.	Организация работы с обучающимися, имеющими высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам через участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадном движении, научно-практических конференциях, и др.	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	сентябрь-май	Мониторинг участия обучающихся
9.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2022 г	учителя-предметники 8-11-х классов	сентябрь-октябрь	включение материалов в уроки
10.	Проведение консультаций для учителей-предметников по методическим аспектам подготовки к ГИА	руководители ШМО: Баландина Н.Н., Середкина И.В., Клабукова Ж.В., Семиволкова И.И.	сентябрь-май	консультации
<b>ОКТАБРЬ</b>				
11.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка (под подпись).	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	-классные часы, -протоколы родительских собраний, - информационные стенды в фойе школы, -школьный сайт,

				-школьные соц.сети.
12.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов территориальных предметных подкомиссий;	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	до 1 ноября	Банк данных
13.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	-Черноскутова Ю.П., ответственный за информационный обмен, -Антропова Н.А., Баженова Т.А., Марутина Л.Д., Ягупьева М.В., Клабукова Ж.В., Середкина И.В., классные руководители выпускных классов	до 1 ноября	Банк данных
14.	Оформление страницы раздела «Государственная итоговая аттестация» и подраздела «Итоговое сочинение» на сайте школы	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР Плотникова Н.А., ответственный за ведение школьного сайта		
15.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	В течение года	Постоянные организационно-методические «пятиминутки» в ОО
16.	Подготовка аналитической справки по итогам организации и проведения ГИА-9, ГВЭ-11, ЕГЭ в 2021 году	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	до 25 октября	Аналитическая справка
17.	Подготовка информации о внесении сведений о выданных аттестатах в 2021 году в ФИС ФРДО	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	до 1 ноября	Отчет в УО в соответствии с циклограммой
<b>НОЯБРЬ</b>				
18.	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, Май	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)
19.	Родительские собрания в 9,11	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	В течение года	Протоколы родительских

	<p>классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году.</li> <li>• Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.</li> </ul>			собраний
20.	<p>Сбор и предоставление информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам по выбору обучающимися 11 классов;</li> <li>- о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам по выбору обучающимися 9 классов.</li> <li>- информация о выпускниках 11 классов с ОВЗ.</li> </ul>	Классные руководители 9-х, 11-х классов	до 15 ноября	Банк данных
21.	Актуализация данных в РБД; сотрудники МОУ, члены ГЭК	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	до 15 ноября	Отчет в УО в соответствии с циклограммой
22.	Информация о выпускниках 9 классов с ОВЗ, количестве участников устного собеседования	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	в соответствии с Планом работы УО на 2021-2022 уч.год	Отчет в соответствии с циклограммой
23.	Представление пакета документов в Управление образования на обучающихся 9,11 классов с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	23 ноября 2021г	Пакет документов
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
24.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
25.	Участие учителей-предметников, членов предметных подкомиссий в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА 2022.	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	В соответствии с графиком	Сертификаты участия
26.	Проведение итогового сочинения	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	1 декабря	

	(изложения)			
27.	Работа с РБД. Закрепление за пунктами проведения экзаменов участников ГИА – выпускников 9,11 классов по русскому языку и математике.	Черноскутова Ю.П., ответственный за информационный обмен	до 20 декабря	Отчеты в соответствии с циклограммой.
28.	Контроль выполнения информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА. Контроль информации, размещенной на сайте школы.	Рязанцева С.А., директор	декабрь- май	справка
29.	Участие в ДКР, мониторинговых, национальных исследованиях.	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	декабрь	отчет в соответствии с графиком
30.	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х, 11-х классов	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	в течение года	аналитическая справка
31.	Работа с обучающимися, родителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Лучшева В.В., педагог-психолог Антропова Н.А., Баженова Т.А., Марутина Л.Д., Ягупьева М.В., Клабукова Ж.В., Середкина И.В., классные руководители выпускных классов	в течение года	классные часы, индивидуальные консультации
<b>ЯНВАРЬ</b>				
32.	Организация репетиционного тестирования по математике в формате ОГЭ, 9 класс.	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	январь	Приказ о проведении РТ
33.	Организация репетиционного тестирования по математике базовой и профильной, 11 класс .	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	13-14 января	Приказ о проведении РТ
34.	<b>Родительское собрание:</b> • Нормативно-правовая база ГИА в 2021-2022 учебном году. • Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. • Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. • Рекомендации учителей-	Антропова Н.А., Баженова Т.А., Марутина Л.Д., Ягупьева М.В., Клабукова Ж.В., Середкина И.В., классные руководители выпускных классов	январь-февраль	Протоколы родительских собраний

	предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с открытым банком заданий ОГЭ, ЕГЭ.			
35.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	По мере проведения	
36.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	до 01.02.2022г.	банк заявлений
37.	Информация об участниках репетиционного тестирования, мониторинговых и национальных исследований, PISA	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	январь	отчет в УО в соответствии с циклограммой
38.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-х классов к сдаче ЕГЭ	учителя-предметники	в течение года	план коррекционной работы
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
39.	Анализ результатов репетиционного тестирования по математике 9-х, 11-х классов	Руководитель ШМО учителей математики: Середкина И.В.	до 10 февраля	протокол заседания ШМО
40.	Работа с родителями. Индивидуальное консультирование родителей по результатам репетиционного тестирования по математике в 9-х, 11-х классах.	Классные руководители 9-х, 11-х классов. Учителя математики 9-х, 11-х классов.	февраль	индивидуальные консультации протокол беседы.
41.	Сбор информации: -об участниках итогового сочинения (изложения) учащихся 11-х классов (доп. срок); -об участниках итогового собеседования учащихся 9-х классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов. Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	до 14 февраля	отчет в УО в соответствии с циклограммой
42.	Закрепление за ППЭ и экзаменами участников ГИА – выпускников 9-х классов по предметам по выбору	Черноскутова Ю.П., ответственный за информационный обмен; Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	до 14 февраля	отчет в УО в соответствии с циклограммой

МАРТ				
43.	Сбор информации: -о кандидатах в общественные наблюдатели ЕГЭ, ОГЭ; -об участниках итогового собеседования учащихся 9-х классов (доп.срок)	классные руководители 1-8, 10 классов; Иванова Т.Ю.	до 14 марта	отчет в ОУ в соответствии с циклограммой
44.	Информация о работе с ФИС ФРДО	Иванова Т.Ю.	до 28 марта	отчет в УО в соответствии с циклограммой
45.	Информация об участниках репетиционного тестирования, мониторинговых и национальных исследований	Иванова Т.Ю.	март	отчет в УО в соответствии с циклограммой
46.	Организация репетиционного тестирования для учащихся 11-х классов	Иванова Т.Ю.	в соответствии с графиком	приказ о проведении РТ
47.	Анализ успеваемости и качества обученности по итогам 3 четверти (в т.ч. «группы риска»)	Иванова Т.Ю.	до 31 марта	аналитическая справка по итогам 3 четверти
АПРЕЛЬ				
48.	Заседание ШМО о результатах проведения репетиционных тестирований, ДКР в 9,11- х классах	Руководители ШМО	до 2 апреля	протоколы ШМО
49.	Совещание при директоре школы с учителями-предметниками выпускных классов	Рязанцева С.А., директор	до 10 апреля	
50.	Информация о кандидатах в общественные наблюдатели ЕГЭ, ОГЭ (сбор заявлений, внесение в РБД)	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР.	до 4 апреля	отчет в УО в соответствии с циклограммой
51.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР.	апрель	консультации
52.	Обучение сотрудников (ИРО), планирующих принять участие в ГИА-2022	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР.	апрель	отчет в УО
53.	Информирование педагогов, родителей, выпускников по	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР.	апрель-май	

вопросам проведения ГИА		МАЙ-ИЮНЬ		
54.	Сбор информации: -об участниках итогового собеседования обучающихся 9-х классов (доп.срок); - об участниках итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов; -о претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР.	до 10 мая	отчет в УО
55.	Проведение педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации»	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР.	до 20 мая	протокол педсовета
56.	Информация о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА-2022	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР.	до 23 мая	отчет в УО в соответствии с циклограммой
57.	Выдача уведомлений участникам ГИА	Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР.	до 21 мая	
58.	Проведение ГИА для обучающихся 9,11-х классов в основной период	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР, Мальцева И.В., руководитель ППЭ	в соответствии с графиком	
59.	Организация мониторинга оценки качества образования	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР, Черноскутова О.А., зам.директора по УВР,	в течение года	аналитическая справка
60.	Подготовка проектов приказов: - об окончании школы учащимися 9,11-х классов - о выдаче аттестатов.	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	июнь	приказы
61.	Выдача аттестатов об образовании	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР	в соответствии с графиком	
62.	Проведение ГИА в дополнительный период для обучающихся 9-х	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по	по мере необходимости, в	

	классов	УВР, Мальцева И.В., руководитель ППЭ	соответствии графиком	с	
63.	Мониторинг деятельности ОУ. Отчет о самообследовании.	Рязанцева С.А., директор Иванова Т.Ю., зам.директора по УВР, Черноскутова О.А., зам.директора по УВР	в соответствии графиком	с	Отчет о самообследовании