



Каменск-Уральский городской округ  
Свердловской области  
**Орган местного самоуправления**  
**«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»**

**П Р И К А З**

от 07.03.2024 № 83

***О внесении изменений в Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений  
о зачислении в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие программы общего образования, на территории  
Каменск-Уральского городского округа»***

Руководствуясь статьей 5.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в связи с исправлением опечаток

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа», утверждённый приказом начальника Управления образования от 20.02.2023 № 46 следующие изменения:

1) пункт 6 после слов «на информационных стендах Организации» дополнить словами «, информация об оказании государственной социальной помощи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в абзаце первом пункта 33 слова «в пункте 36» заменить словами «в пункте 40»;

3) в подпункте 12 части первой пункта 41 слова «подпунктами 2-10 пункта 42» заменить словами «подпунктами 2-10 настоящего пункта»;

4) в части второй в подпункте 12 пункта 41 слова «подпунктами 2-10 пункта 42» заменить словами «подпунктами 2-10 настоящего пункта»;

5) в пункте 42 слова «пункта 42» заменить словами «пункта 41»;

6) в пункте 46 слова «в пункте 43» заменить словами «в пункте 42»;

7) в пункте 47 слова «в пункте 42» заменить словами «в пункте 41»;

8) в подпункте 12 пункта 48 слова «в пункте 37» заменить словами «в пункте 41»;

9) по тексту пункта 60 слова «в подпункте 3 пункта 64» заменить словами «в абзаце 4 пункта 60»;

10) по тексту пункта 71 слова «с пунктом 51» заменить словами «с пунктом 50»;

11) в одиннадцатом абзаце пункта 96 заменить слова «в пункте 45» словами «в пункте 44»;

12) в пункте 100 слова «в пункте 96» заменить словами «в пункте 95»;

13) в абзаце третьем пункта 102 слова «с пунктом 115» заменить словами «с пунктом 119»;

14) в абзаце третьем пункта 103 слова «пунктом 108» заменить словами «пунктом 107»;

15) в абзаце первом пункта 105 слова «в пункте 104» заменить словами «в пункте 103»;

16) в пункте 120 слова «подразделом 3» заменить словами «разделом 3»;

17) изложить Приложение № 2 в новой редакции (прилагается);

18) изложить Приложение № 4 в новой редакции (прилагается);

19) изложить Приложение № 7 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Л.М. Миннуллина

Приложение № 1  
к приказу начальника  
Управления образования  
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении  
в муниципальное образовательное учреждение,  
реализующее программы общего образования,  
на территории Каменск-Уральского городского округа**

\_\_\_\_\_  
*Наименование учреждения*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию, реализующую программу общего  
образования на территории Каменск-Уральского городского округа,  
к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

| № пункта<br>Административного<br>регламента | Наименование основания для отказа в<br>соответствии с единым стандартом                                        | Разъяснение причин отказа в<br>предоставлении услуги                                             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подпункт 1<br>пункта 48                     | обращение за предоставлением иной услуги                                                                       | Указываются основания такого<br>вывода                                                           |
| подпункт 2<br>пункта 48                     | Заявителем представлен неполный<br>комплект документов, необходимых для<br>предоставления муниципальной услуги | Указывается исчерпывающий<br>перечень документов, которые<br>необходимо представить<br>заявителю |

|                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| подпункт 3<br>пункта 48  | Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу                                                                                                                                   | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу                    |
| подпункт 4<br>пункта 48  | Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах                                                                                         | Оказываются основания такого вывода                                               |
| подпункт 5<br>пункта 48  | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| подпункт 6<br>пункта 48  | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги                              | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения             |
| подпункт 7<br>пункта 48  | Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) | Оказываются основания такого вывода                                               |
| подпункт 8<br>пункта 48  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента                                            | Указываются основания такого вывода                                               |
| подпункт 9<br>пункта 48  | Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента                                                                                                               | Оказываются основания такого вывода                                               |
| подпункт 10<br>пункта 48 | Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления                                     | Оказываются основания такого вывода                                               |
| подпункт 11<br>пункта 48 | Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента                                                                                                           | Оказываются основания такого вывода                                               |
| подпункт 12<br>пункта 48 | Несоответствие документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации                                             | Оказывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки              |
| подпункт 13<br>пункта 48 | Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации                                     | Оказываются основания такого вывода                                               |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| подпункт 14<br>пункта 48 | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию | Указываются основания такого вывода |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
подпись

».



Приложение № 2  
к приказу начальника  
Управления образования  
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги

**Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальное  
образовательное учреждение, реализующее программы общего образования,  
на территории Каменск-Уральского городского округа**

\_\_\_\_\_  
Наименование учреждения

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в муниципальное  
образовательное учреждение, реализующее программы общего образования,  
на территории Каменск-Уральского городского округа**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии)  
Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_

| № пункта<br>Административного<br>регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым<br>стандартом                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подпункт 1<br>пункта 50                     | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует<br>родитель (законный представитель), требованиям действующего<br>законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или<br>уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального<br>общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка<br>в Организацию |
| подпункт 2<br>пункта 50                     | Отзыв заявления по инициативе заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| подпункт 3<br>пункта 50                     | Отсутствие в муниципальной образовательной организации<br>свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями<br>5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании                                                                                                                                                                            |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении  
муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
подпись».

Приложение № 3  
к приказу начальника  
Управления образования  
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 7 к  
Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

| Основание для начала административной процедуры                                          | Содержание административных действий                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия           | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                         | 4                                                                                  | 5                                                                               | 6                         | 7                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Прием и регистрация заявления</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                    |                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                    |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Организацию | прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента | 1 рабочий день                            | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | уполномоченный орган/ИС                                                         |                           | 1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование);<br>2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                            |                |  |                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--|------------------------------------------------------------|
|  | <p>в случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем»</p> <p>Административного регламента либо о выявленных нарушениях</p> | 1 рабочий день |                                                                            |                |  |                                                            |
|  | <p>в случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнал учета документов</p>                                                                                                                                                                                                     | 1 рабочий день | должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции | Организация/ИС |  |                                                            |
|  | <p>проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление              | Организация/ИС |  | Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению |







|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                           |            |  |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги»</p> <p>Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС</p> | <p>Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги»</p> <p>Административного регламента, в реестр решений</p> | <p>1 рабочий день</p> | <p>Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>ГИС</p> |  | <p>Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги»</p> <p>Административного регламента, внесен в реестр</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги через Портал**

| Основание для начала административной процедуры    | Содержание административных действий                                                                                                            | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия     | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения                                                     | Результат административного действия, способ фиксации                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                  | 2                                                                                                                                               | 3                                         | 4                                                                            | 5                                                                               | 6                                                                             | 7                                                                                                                                                                                                                       |
| Прием и регистрация заявления                      |                                                                                                                                                 |                                           |                                                                              |                                                                                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |
| Поступление заявления в Организацию                | прием заявления в Организации (присвоение номера и датирование) при направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются | 1 рабочий день                            | должностное лицо Организации, ответственное за прием и регистрацию заявления | Организация/ ГИС                                                                |                                                                               | зарегистрированное заявление                                                                                                                                                                                            |
|                                                    | Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления                                                                                          |                                           |                                                                              |                                                                                 |                                                                               | направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале                                                                                                                         |
| Рассмотрение заявления и дополнительных документов |                                                                                                                                                 |                                           |                                                                              |                                                                                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | Рассмотрение заявления                                                                                                                          |                                           | Ответственное лицо                                                           | Образовательная организация                                                     | ГИС                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания муниципальной услуги и оснований для ее предоставления                    |                                           |                                                                              |                                                                                 | ГИС                                                                           | направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание муниципальной услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов |
|                                                    | При наличии оснований – отказ в предоставлении муниципальной услуги                                                                             |                                           |                                                                              |                                                                                 | основания для отказа, предусмотренные пунктом 50 административного регламента | Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на Портале                                                                                                          |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                           |             |                                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией                                      | прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом           | 1 рабочий день                            |             | Образовательная организация/ ГИС |                                                                                        | направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале                                                                                |
|                                                                                                                                                 | «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента |                                           |             |                                  |                                                                                        | в случае наличия оснований в отказе                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                           |             |                                  |                                                                                        | в предоставлении муниципальной услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале |
| <b>Принятие решения</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                           |             |                                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
| Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента | формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение                                                                                                  | Не позднее дня окончания приема заявлений | Организация | ГИС                              | в соответствии с подразделом «Описание результата предоставления муниципальной услуги» | проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента                   |



| Предоставление результата                                    |                                                                                           |                                                                                   |             |                     |   |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Издание<br>распорядительного<br>акта о приеме на<br>обучение | направление уведомления о<br>принятом решении в<br>личный кабинет заявителя<br>на Портале | не более 3-х<br>рабочих дней<br>с момента<br>издания<br>распорядительного<br>акта | Организация | Организация/<br>ГИС | - | направление уведомления в<br>личный кабинет заявителя<br>результат предоставления<br>услуги: решение о приеме на<br>обучение и реквизиты<br>распорядительного акта или<br>мотивированный отказ в<br>приеме на обучение |