

Принято на общем собрании
трудового коллектива,
протокол № 4 от 29 декабря 2018 г.

Утверждено
Приказом директора
Средней учреждения № 19
№ 437 от « 29 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Общее собрание работников руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Каменска - Уральского, Уставом и положением об Общем собрании работников, утверждаемым приказом директора учреждения.

1.3. В состав Общего собрания работников включаются все работники учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с учреждением. Общее собрание работников действует постоянно.

1.4. Из состава Общего собрания работников избираются председатель, заместитель и секретарь.

1.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 1) ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- 2) внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;
- 3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 72 Устава;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- 7) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
- 8) внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- 9) внесение предложений по организации работы Учреждения;
- 10) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- 11) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;
- 12) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

13) принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

14) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

15) принятие решения о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

16) выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации;

17) рассматривает и (или) принимает документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и Уставом.

3. Состав и порядок работы.

3.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже двух раз в год.

3.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 13 пункта 2 настоящего Положения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.

3.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 13 пункта 2 настоящего Положения, – квалифицированным большинством голосов.

3.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения.

3.6. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на три года.

3.7. На заседания Общего собрания работников могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

3.8. Все решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

3.9. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников, реализуемые через приказы директора, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения и участниками образовательных отношений учреждения.

3.10. Ежегодно Общее собрание работников отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4. Документация

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются руководителем учреждения.

4.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Ответственность.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
(Наименование образовательной организации)

Приказ

29.12.2018г.

(Дата)

№ 437

г. Каменск-Уральский

(Место составления приказа)

**Об утверждении Положения об Общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная учреждение № 19»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19», решением Общего собрания работников (протокол № 4 от 29 декабря 2018 г.)

Приказываю:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная учреждение № 19»
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы № 19

С.А. Рязанцева