

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся Школы
Протокол от 02.02.2024г. № 6

УТВЕРЖДЕНО приказом директора Средней
школы № 19 от _____ № _____

Принято с учетом мнения
Родительского комитета Школы
Протокол от 06.02.2024г. № 4

**Порядок
выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19»**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) разработан в целях реализации полномочий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» по организации отдыха обучающихся в каникулярное время и в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»
- Решений Городской Думы города Каменска-Уральского:
 - «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Каменск – Уральского городского округа, в каникулярное время» (от 15.02.2017г. № 90),
 - «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в области организации отдыха детей в каникулярное время (от 26.04.2017г. № 135),
 - «О внесении изменений в решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 15.02.2017 № 90 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время» (от 14.03.2018г. № 316, от 19.04.2018г. № 327, от 29.12.2020г. № 779, от 16.11.2022г. № 168),
 - «О внесении изменений в решение Городской Думы города Каменска - Уральского от 26.04.2017 № 135 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в области организации отдыха детей в каникулярное время» (от 26.12.2018г. № 447, от 16.11.2022г. № 169);

- постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа № 75 от 05.02.2024г. «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году»
- письма ОМС «Управление образования» г. Каменска-Уральского № 01-15/277 от 04.02.2020г. и рекомендации ОМС «Управление образования» г. Каменска-Уральского «Об организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Под заявителями в настоящем Порядке понимаются:

- родители (законные представители) обучающегося в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно;
- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, проживающего на территории Каменск-Уральского городского округа в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на представление их интересов в Средней школе № 19 по вопросу постановки на учет их ребенка, подачи заявления и (или) получения путевки в Лагерь.

Под учетом детей в настоящем Порядке понимается постановка детей на очередь для последующего предоставления им путевок в Лагерь.

Возраст ребенка определяется на момент издания приказа о зачислении в Лагерь.

1.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в Лагере осуществляется за счет средств бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Отдых обучающихся организуется в Лагере в каникулярное время.

2. Документы, предоставляемые Заявителем

2.1. Основной перечень документов:

- 1) письменное заявление (Приложение № 1) о постановке на учет и предоставления места в лагере с согласием на обработку персональных данных;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа (оригинал и копия);
- 5) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (законного представителя);
- 6) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);
- 7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);
- 8) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);
- 9) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 10) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал);

2.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на:

1) внеочередное устройство:

- 1.1) в отношении детей судей - справка с места работы (службы) (оригинал);
- 1.2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);

1.3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал);

2) первоочередное устройство:

2.1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

2.2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);

2.3) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

2.4) в отношении детей военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов) - документ с места работы (службы) или документ, выданный военным комиссариатом о прохождении службы (оригинал);

2.5) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

2.6) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

2.7) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - приказ об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

2.8) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

2.9) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации,

указанных в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2 настоящего пункта, - документы, указанные в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2 настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2 настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации (оригинал);

2.10) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - военный билет (оригинал и копия);

2.11) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, – справки с места работы (службы), подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, и факт нахождения на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал);

2.12) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, - справки, подтверждающие факт службы в войсках национальной гвардии с указанием даты увольнения и факт нахождения детей на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал и копия);

3) преимущественное устройство:

3.1) в отношении детей, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел - справка из комиссии или подразделения по делам несовершеннолетних (оригинал).

3.2) в отношении детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики - документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, выданный по месту службы или военным комиссариатом.

2.3. Путевки в оздоровительные организации предоставляются полностью за счет средств бюджета (бесплатная для заявителя путевка) следующим категориям детей, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2) вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) состоящим на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным детям;
- 5) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) проживающим в малоимущих семьях;
- 7) детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

3. Порядок приёма заявлений с пакетом документов

3.1. Прием заявлений с пакетом документов, постановка на учет детей и выдача путевок осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора Средней школы № 19 на период, ежегодно устанавливаемый приказом директора школы.

3.2. Ответственное лицо Средней школы № 19 заверяет сверенные с подлинниками копии документов, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявление и копии документов хранятся в Средней школе № 19 в течение одного календарного года. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

3.3. Если у заявителя и (или) его ребенка изменились персональные данные, ранее представленные для обработки, в том числе, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное или преимущественное устройство ребенка в Лагерь либо на размер вносимой платы при получении путевки, а заявитель не сообщил об этом до 1 мая текущего года, то комплектование в Лагерь осуществляется на основании имеющихся данных в Средней школе № 19. В данном случае заявитель несет ответственность за достоверность данных, на основании которых Средней школой № 19 произведено комплектование Лагеря.

2.4. Заявление с прилагаемыми документами от заявителя (родителя (законного представителя)) с целью постановки в очередь его ребенка, нуждающегося в устройстве в Лагерь, регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей» (Приложение 1).

2.5. Информирование заявителя о постановке на учет его ребенка для получения путевки в Лагерь производится посредством выдачи уведомления (Приложение 2), и содержащего следующую информацию: регистрационный номер и дата подачи заявления, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное устройство в Лагерь, либо льготную оплату, либо освобождение от оплаты за предоставление путевки, период и порядок ознакомления с итогами комплектования Лагеря, место и время приема граждан ответственным лицом Средней школы № 19, контактный телефон - при обращении заявителя к ответственному лицу Средней школы № 19.

4. Порядок формирования списков детей в Лагерь

4.1. Оздоровительная комиссия, назначенная приказом директора Средней школы № 19, формирует списки детей на получение путевки в Лагерь в сроки, установленные приказом директора Средней школы № 19, в соответствии с присвоенным регистрационным номером при постановке на учет ребенка для обеспечения путевкой в Лагерь, с предоставленными заявителями документами, подтверждающими наличие права на внеочередное, первоочередное и преимущественное устройство, льготного права на оплату в пределах имеющихся квот, установленных исходя из стоимости путевки и определяемых правовым актом Управления образования.

4.2. Количество мест в Лагере определяется в соответствии с квотой, установленной Учредителем, и соответствует количеству предоставляемых путевок.

4.3. В случае отсутствия путевок в Лагерь, в том числе в пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств, при наличии путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств, оздоровительная комиссия вправе предложить ребенку данную путевку. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от путевки в Лагерь очередь, по желанию заявителя, сохраняется на путевки, которые не были востребованы родителями (законными представителями). Освободившаяся путевка передается следующему по очереди ребенку с учетом имеющихся льгот и установленных квот по оплате.

4.4. Дети, не являющиеся обучающимися Средней школы № 19, обеспечиваются путевками в Лагерь при наличии невостребованных путевок в порядке очередности.

5. Оплата путевок

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется в форме субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Возмещение затрат заявителем на организацию отдыха и оздоровления детей в Лагере составляет 0 % (бесплатная путевка) или в форме частичной оплаты 22,5 % ее стоимости.

5.2. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств (бесплатная для заявителя путевка), в Лагерь имеют право следующие категории детей, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные дети;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) проживающие в малоимущих семьях;

7) детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

5.3. На получение путевок в Лагерь в форме частичной оплаты (22,5 %) для заявителя (77,5 % за счет бюджетных средств) имеют право все дети, проживающие на территории Каменск-Уральского городского округа, не указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Возмещение затрат заявителем на организацию отдыха и оздоровления детей в Лагере в форме частичной оплаты (22,5 %) за путевку подлежит зачислению в доход бюджета Каменск-Уральского городского округа.

5.5. Возмещение затрат заявителем на организацию отдыха и оздоровления детей в Лагере в форме частичной оплаты (22,5 %) проводится до зачисления, обучающегося в Лагерь.

6. Порядок получения путевок

6.1. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал), если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

6.2. Путевки в Лагерь выдаются в соответствии с результатами комплектования.

Выдача путевок производится после размещения результатов комплектования в фойе и на официальном сайте Средней школы № 19 в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом директора школы. Путевка в Лагерь выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования Лагеря, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором Средней школы № 19 либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью Средней школы № 19. Оттиск печати Средней школы № 19 должен быть четким и соответствовать названию, указанному в учредительных документах Средней школы № 19. Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью Средней школы № 19.

6.3. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка не обратился за путевкой в указанный в приказе срок, то она предоставляется следующему по очереди ребенку путем формирования дополнительного списка. Невостребованные путевки - путевки, которые не были получены заявителями в период их выдачи по основному и дополнительному спискам. Невостребованные путевки выдаются в порядке живой очереди при личном обращении заявителя.

6.4. Если в установленный пунктом 2.1. настоящего Порядка срок заявитель не поставил ребенка в очередь для предоставления путевки в Лагерь, то он представляет заявление и пакет документов, определенный настоящим Порядком, для получения невостребованной путевки, в период распределения невостребованных путевок.

6.5. Путевки в Лагерь являются документами строгой отчетности. Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журнале учета выдачи путевок (Приложение 4). Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью, хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

6.6. Средняя школа № 19 вправе вести электронную базу данных обучающихся, вставших на очередь для зачисления в Лагерь. При этом информация, содержащаяся в данной базе, должна дублироваться на бумажных носителях.

6.7. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

6.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в Лагере, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки. В случае необходимости отсутствия ребенка в лагере родителем (законным представителем) ребенка пишется письменное заявление на освобождение ребенка от посещения Лагеря с указанием срока и причины.

6.9. Контроль учета заявок и выдачи путевок в оздоровительные учреждения осуществляет оздоровительная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя.

7. Основания для отказа в постановке на учет для предоставления путевки в Лагерь, для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка и для снятия детей с учёта

7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке обучающегося на учет для предоставления путевки в Лагерь:

- заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося или не уполномочен на представление его интересов по вопросу постановки обучающегося на учет в очередь для зачисления в Лагерь;
- ребенок не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев либо достигнет возраста 18 лет по состоянию на момент зачисления в Лагерь;
- ребенок не имеет регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа;
- документы, представленные заявителем для постановки на учет в очередь для зачисления ребенка в Лагерь, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, и пункту 2. настоящего Порядка;
- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 2 настоящего Порядка;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия; - заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии. Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

7.2. Основания для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка:

- отсутствие путевок в Лагерь, в том числе пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, и отказ от приобретения путевки, оплата стоимости которой производится в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств;
- отсутствие документов (истечение их срока действия), определенных пунктом 6.1. настоящего Порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в Лагерь;
- ребенок заявителя не стоит в очереди на получение путевки в Лагерь Средней школы № 19;
- ребенок снят с учета на получение путевки в Лагерь Средней школы № 19;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче путевки, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, после чего освободившееся место передается следующему по очереди ребенку с учетом льгот.

7.3. Перечень оснований для снятия детей с учёта:

- обращение заявителя с заявлением о снятии ребёнка с учёта;
- выдача заявителю путёвки в оздоровительную организацию;
- смерть ребёнка, признание его безвестно отсутствующим или умершим;
- заявитель не явился за путевкой в установленный настоящим Порядком срок;
- истечение календарного года, в котором ребенок был поставлен на учет;
- ребенок поставлен на учет в нарушение настоящего Порядка и (или) отсутствовали основания для его постановки на учет, в том числе в связи с представлением заявителем недостоверной информации.

Приложение № 1
к Порядку выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 19 от _____ 2024г.

№ _____

**Форма журнала регистрации заявлений
о постановке на учет для предоставления путевок
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

№ очереди	Дата и время постановки на учет	Ф.И.О. ребенка	Класс обучения	Дата рождения	Контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Льгота на устройство	Льгота на оплату

Приложение № 2
к Порядку выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 19 от _____ 2024г.

№ _____

**Форма уведомления
о постановке в очередь ребенка для направления
в оздоровительный Лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 19**

Уведомление о постановке в очередь ребенка для направления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 19 Номер очереди в ОУ _____.

Дата подачи заявления _____

Документы, подтверждающие льготы на устройство и на оплату путевки, должны быть предоставлены в Среднюю школу № 19 (Мусоргского, 9) вместе подачей полного пакета документов. Заявитель обязан сообщить в Среднюю школу № 19 все изменения, которые произошли в представленных данных при постановке ребенка на учет до комплектования. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных данных, на основании которых Средней школой № 19 производится комплектование оздоровительных организаций.

Результаты комплектования будут размещены на сайте школы или в фойе в период с 15 по 20 мая текущего года. Заявителю необходимо обратиться за получением путевки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Дни и часы приема: _____ тел: 31-65-83

Сайт школы: <https://www.mbou19.ru/>

Ответственный за прием документов: _____ (дата)

Уведомление получил: _____ дата подпись расшифровка

Приложение № 3
к Порядку выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 19 от _____ 2024г.

№ _____

Форма заявления

Директору муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»
Рязанцевой С.А.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

_____ когда, кем выдан)

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

заявление.

Прошу предоставить путевку для моего
ребенка _____

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения, класс)

в лагерь с дневным пребыванием детей на базе Средней школы № 19 с 31.05 2024 г. по 26.06.2024 г.

Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей **льготное право на устройство** в оздоровительную организацию (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

1) дети судей

2) дети прокуроров

3) дети сотрудников Следственного комитета РФ

4) дети-инвалиды

5) дети, один из родителей которых является инвалидом

6) ВИЧ-инфицированные дети

7) дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей

8) дети военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации

9) дети сотрудников полиции, ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

10) дети сотрудников полиции, ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах

11) дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах

12) дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах

13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина РФ, указанных в подпунктах 9-12

14) дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы

15) дети, в том числе находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции

16) дети, в том числе, находящиеся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ

17) дети, состоящие на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел

18) дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей **льготное право на оплату путевки в оздоровительную организацию** (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

1) дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей

2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа

3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних

4) дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные дети

5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев

6) дети, проживающих в малоимущих семьях

7) дети, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики _____

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь до 1 мая текущего года включительно проинформировать об этом специалиста школы, занимающегося комплектованием лагеря с дневным пребыванием детей.

С Порядком выдачи путевок в оздоровительные организации ознакомлен(а).

Подпись _____

расшифровка подписи _____

_____ 2024г.

дата

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

« ____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____, город _____

(дата выдачи)

улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____

даю согласие на смешанную обработку Средней школой № 19, расположенной по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, дом 9, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка _____

Ф.И.О., дата рождения (далее – ребёнок)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство и оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в Лагерь.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Средняя школа № 19 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Подпись

расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 2024г.

Заявление и согласие принял _____ / _____ / ответственное лицо за прием документов /

подпись

Ф.И.О.

должность

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 19 от _____ 2024г.

№ _____

Форма журнала учета выдачи путевок
В оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

№ п.п	Номер путевки	Дата выдачи	Смена	Ф.И. ребенка, дата рождения	Фамилия и инициалы родителя (законного представителя ребенка)	Примечание

Приложение № 5
к Порядку выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 19 от _____ 2024г.

№ _____

Гражданину _____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____,
_____,
обратившемуся для постановки на учёт
ребёнка _____
(Фамилия, имя ребёнка, год рождения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 19

Я, _____,
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п. 7 Порядка выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 19, настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов для постановки на учет для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей по причине (далее - нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу постановки на учёт в очередь для зачисления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

- Вами не представлена доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) при постановке ребенка на учет в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

- документы, представленные Вами для постановки на учёт в очередь для выдачи путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- Вами представлены не все документы, определенные п. 3 Порядка выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 19,

_____;
(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия:

_____;
(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)

- ребёнок не достиг (достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг 18 лет на 1 июня года, на который производится комплектование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- ребенок не проживает на территории муниципального образования Свердловской области Каменск-Уральский городской округ;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальнику Управления образования.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получено « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 19 от _____ 2024г.

№ _____

**Форма журнала
регистрации уведомлений об отказе в приеме документов
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

№ п.п	Дата выдачи	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Примечание

Приложение № 7
к Порядку выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 19 от _____ 2024г.

№ _____

Доверенность

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, № паспорта)

_____ (кем и когда выдан)

доверяю _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, № паспорта)

_____ (кем и когда выдан)

представлять мои интересы в Средней школе № 19 при постановке моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на учет для последующего предоставления путевки в оздоровительный лагерь с дневным
пребыванием детей Средней школы № 19.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)