Утвержден

приказом директора

Средней школы № 19

№ 94/1 от 20.02.2020

**Порядок**

**выдачи путевок детям**

**в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

**на базе Средней школы № 19**

1. Порядок выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) разработан в целях реализации полномочий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – Средняя школа № 19) по организации отдыха обучающихся в каникулярное время и в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Рекомендациями ОМС «Управление образования» г. Каменска - Уральского «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием,

расположенных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений».

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Под заявителями в настоящем Порядке понимаются:

- родители (законные представители) обучающегося Средней школы № 19 в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно;

- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) обучающегося Средней школы № 19 в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на представление их интересов в Средней школе № 19 по вопросу постановки на учет их ребенка, подачи заявления и (или) получения путевки в Лагерь;

- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) обучающихся, на представление их интересов в Средней школе № 19 по вопросу постановки на учет их ребенка, подачи заявления и (или) получения путевки в Лагерь.

Под учетом детей в настоящем Порядке понимается постановка детей на очередь для последующего предоставления им путевок в Лагерь.

Возраст ребенка определяется на момент издания приказа о зачислении в Лагерь.

3. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в Лагере осуществляется за счет субсидий из областного и местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

4. Отдых обучающихся организуется в Лагере в каникулярное время.

5. Прием заявлений с пакетом документов, постановка на учет детей и выдача путевок осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора Средней школы № 19 в период с 01 марта по 25 апреля каждого календарного года. Продолжительность смены составляет 21 рабочий день.

6. Путевки предоставлять из расчета 77,5 процентов всем детям, проживающим на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, не указанным в пункте 6.1 настоящего порядка указанных в п. 6.2, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский.

6.1. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств (бесплатная для заявителя путевка), в Лагеря имеют право обучающиеся:

1)дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей;

2)детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3)детям, состоящим на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

4)детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным детям;

5)детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6)детям, проживающим в малоимущих семьях.

6.2. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств (оплата для заявителя составляет 22,5 процентов стоимости путевки), в оздоровительные лагеря имеют право дети, не указанные в пунктах 6.1, настоящего Порядка.

6.3. Плата взимается с заявителя путем внесения ее на лицевой счет или в кассу Средней школы № 19.

7. Прием оплаты (если оплата должна вноситься) за предоставление путевок в Лагерь проводится до зачисления, обучающегося в Лагерь.

8. Правом **внеочередного** предоставления путевок в Лагерь пользуются:

1) дети судей;

2) дети прокуроров;

3) дети сотрудников Следственного комитета РФ.

9. Правом **первоочередного** предоставления путевок в Лагерь пользуются:

1) дети военнослужащих, дети сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники учреждений и органов);

2) дети сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

7) дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы;

8) дети, в том числе находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;

9) дети, в том числе находящиеся(находившиеся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

10) дети, один из родителей которых является инвалидом;

11) дети-инвалиды;

12) ВИЧ-инфицированные дети.

10. **Преимущественное** право на получение путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, проживающим на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, состоящим на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

 Под преимущественным правом в настоящем решении понимается предоставление путевки в оздоровительную организацию после предоставления путевок детям, обладающим в соответствии с законодательством правом на внеочередное или первоочередное предоставление путевок в оздоровительные организации.

**11. Перечень документов, представляемых Заявителем, для постановки на учет в Лагерь:**

11.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

1) письменное заявление по форме, установленной Средней школой № 19;

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство (оригинал и копия);

4)свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский ли документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский (оригинал и копия);

5)страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя.

6)решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем;

8) документ, подтверждающий полномочия руководителя – в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) – в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

10) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) обучающегося, оформленная в соответствии с гражданским законодательством – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

11.2. Дополнительно представляемые документы Заявителем при постановке на учет для получения путевки, приобретенной в пределах **100% стоимости за счет бюджетных средс**тв:

1) в отношении детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (копия и оригинал);

2) в отношении детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы (оригинал-копия);

3) в отношении детей, состоящих на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних – документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал);

4) в отношении детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал-копия);

5) в отношении детей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

6) заявитель вправе в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях, предоставить справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи. Если на ребенка, проживающего в семье, в отношении которого подано заявление, не назначены вышеуказанные пособие и социальная помощь, но назначены в отношении других детей в семье, то заявителем может быть дополнительно предоставлена справка о регистрации данного ребенка по месту жительства данной семьи.

Если заявителем указанные в подпункте 6) документы не были представлены самостоятельно, то ответственный специалист формирует и направляет межведомственный запрос.

7) в отношении ВИЧ-инфицированных детей – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции.

11.3. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.п.11.2. настоящего Порядка выдача путевок в Лагерь, производится с оплатой стоимости в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств и 22,5 процентов за счет средств родителей (законных представителей).

11.4. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право **внеочередное** предоставление путевок детям:

1) судей, прокуроров, военнослужащих, сотрудников полиции, Следственного комитета Российской Федерации и органов внутренних дел – справка с места работы (службы);

11.5. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на **первоочередное** предоставление путевок детям:

1) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом - справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (копия и оригинал);

2) ВИЧ-инфицированные дети – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (копия и оригинал);

3) в отношении детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (копия и оригинал), договор о передаче детей в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

4) в отношении детей военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее сотрудники ОВД); сотрудников имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники учреждений и органов) - справка с места работы (службы) (оригинал);

5) в отношении детей сотрудников полиции, органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей – оригинал и копия Свидетельства о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел; справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

6) в отношении детей сотрудников полиции, органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции – оригинал и копия Свидетельства о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел; справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах в органах (оригинал);

7) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел - копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал, копия) справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы(оригинал);

8) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах – оригинал и копия Свидетельства о смерти гражданина Российской Федерации; справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, в учреждениях и органах (оригинал);

9) в отношении детей, находящихся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника учреждений и органов гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 5-8, пункта 11,5 настоящего Порядка - документы, указанные в подпунктах 5-8 настоящего пункта, соответствующие категорий лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 5-8, 11,5 пункта настоящего Порядка, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника учреждений и органов гражданина Российской Федерации (оригинал);

10) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы - Военный билет (оригинал и копия).

11) в отношении детей, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, - справки с места работы, подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, и факт нахождения на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал);

12) в отношении детей, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, - справки, подтверждающие факт службы в войсках национальной гвардии с указанием даты увольнения и факт нахождения детей на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал и копия).

11.6. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п. 11.4. настоящего Порядка, до дня окончания приема заявлений выдача путевок в Лагерь осуществляется в порядке общей очереди без учета льгот на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в Лагерь.

**11.7.** Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на **преимущественное** предоставление путевок детям:

в отношении детей, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел – справка из комиссии или подразделения по делам несовершеннолетних (оригинал).

12. Ответственное лицо Средней школы № 19 заверяет сверенные с подлинниками копии документов, предоставленные в соответствии с настоящим пунктом. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявление и копии документов хранятся в Средней школе № 19 в течение одного календарного года. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

13. Заявление с прилагаемыми документами от заявителя (родителя (законного представителя) с целью постановки в очередь его ребенка, нуждающегося в устройстве в Лагерь, регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей», форма которого утверждается Средней школой № 19.

14. Информирование заявителя о постановке на учет его ребенка для получения путевки в Лагерь производится посредством выдачи уведомления по форме, установленной Средней школой № 19, и содержащего следующую информацию: регистрационный номер и дата подачи заявления, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное устройство в Лагерь, либо льготную оплату, либо освобождение от оплаты за предоставление путевки, период и порядок ознакомления с итогами комплектования Лагеря, место и время приема граждан ответственным лицом Средней школы № 19, контактный телефон - при обращении заявителя к ответственному лицу Средней школы № 19.

15. Оздоровительная комиссия, назначенная распоряжением директора Средней школы № 19, формирует списки детей в Лагерь в сроки, установленные директором Средней школы № 19, в соответствии с присвоенным регистрационным номером при постановке на учет ребенка для обеспечения путевкой в Лагерь, с предоставленными заявителями документами, подтверждающими наличие права на внеочередное и первоочередное устройство, льготного права на оплату в пределах имеющихся квот, установленных исходя из стоимости путевки и определяемых правовым актом Управления образования.

В случае отсутствия путевок в Лагерь, в том числе в пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 100 за счет бюджетных средств, при наличии путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 22,5 процентов за счет бюджетных средств, оздоровительная комиссия вправе предложить ребенку данную путевку. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от путевки в Лагерь очередь, по желанию заявителя, сохраняется на путевки, которые не были востребованы родителями (законными представителями). Освободившаяся путевка считается невостребованной и передается следующему по очереди ребенку с учетом имеющихся льгот и установленных квот по оплате.

16. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал), если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

17. Путевки в Лагерь выдаются в соответствии с результатами комплектования. Выдача путевок производится не позднее следующего рабочего дня после размещения результатов комплектования в фойе и на официальном сайте Средней школы № 19 и прекращается за два рабочих дня до начала смены.

Путевка в Лагерь выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования Лагеря, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором Средней школы № 19 либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью. Оттиск печати должен быть четким и

соответствовать названию, указанному в учредительных документах. Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью.

В случае, если родитель (законный представитель) ребенка не обратился за путевкой в указанный в настоящем пункте срок, то она считается невостребованной и передается по очереди следующему ребенку в соответствии с настоящими Рекомендациями. В течение двух рабочих дней до дня начала смены обучающимся выдаются невостребованные путевки в порядке живой очереди при личном обращении заявителя.

Если в установленный пунктом 6 настоящего Порядка срок заявитель не поставил ребенка в очередь для предоставления путевки в Лагерь, то он представляет заявление и пакет документов, определенный настоящим Порядком, для получения невостребованной путевки, в период распределения невостребованных путевок. Путевки в Лагерь являются документами строгой отчетности. Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журналах учета выдачи путевок, форма которого утверждается Средней школы № 19 .

Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью,

хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

Средней школы № 19 вправе вести электронную базу данных обучающихся,

вставших на очередь для зачисления в Лагерь. При этом информация, содержащаяся в данной базе, должна дублироваться на бумажных носителях.

18. После получения путевки Заявитель (его представитель) расписывается в Журнале учета выдачи путевок. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

19. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в Лагере, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки. В случае необходимости отсутствия ребенка в лагере родителем (законным представителем) ребенка пишется письменное заявление на освобождение ребенка от посещения Лагеря с указанием срока и причины.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке обучающегося на учет для предоставления путевки в Лагерь:

- заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося или не уполномочен на представление его интересов по вопросу постановки обучающегося на учет в очередь для зачисления в Лагерь;

- ребенок не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев либо достигнет возраста 18 лет по состоянию на момент зачисления в Лагерь;

- ребенок не является обучающимся Средней школы № 19;

- документы, представленные заявителем для постановки на учет в очередь для зачисления ребенка в Лагерь, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, и пункту 10 настоящего Порядка;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 11.1 настоящего Порядка;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

21. Основания для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка:

- отсутствие путевок в Лагерь, в том числе пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, и отказ от приобретения путевки, оплата стоимости которой производится в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств;

- отсутствие документов (истечение их срока действия), определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в Лагерь;

- ребенок заявителя не стоит в очереди на получение путевки в Лагерь Средней школы № 19;

- ребенок снят с учета на получение путевки в Лагерь Средней школы № 19;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче путевки, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, после чего освободившееся место передается следующему по очереди ребенку с учетом льгот.

22. Перечень оснований для снятия детей с учёта:

- обращение заявителя с заявлением о снятии ребёнка с учёта;

- выдача заявителю путёвки в оздоровительную организацию;

- смерть ребёнка, признание его безвестно отсутствующим или умершим;

- заявитель не явился за путевкой в установленный настоящим Порядком срок;

- истечение календарного года, в котором ребенок был поставлен на учет;

- ребенок поставлен на учет в нарушение настоящего Порядка и (или) отсутствовали основания для его постановки на учет, в том числе в связи с представлением заявителем недостоверной информации.

23. Контроль учета заявок и выдачи путевок в оздоровительные учреждения осуществляет оздоровительная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Приложение № 1

к Порядку выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Средней школы № 19

***Форма уведомления***

***о постановке в очередь ребенка***

***в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе***

***Средней школы № 19***

***Уведомление***

***о постановке в очередь ребенка***

***в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе***

***«Средней школы № 19»***

Номер, под которым зарегистрировано заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Документы, подтверждающие льготы на устройство и на оплату путевки, могут быть предоставлены в кабинет 208 не позднее 25 апреля текущего года. Результаты комплектования будут размещены на сайте Средней школы № 19, в фойе школы в период с 15 по 27 мая текущего года. Заявителю необходимо обратиться за получением путевки не позднее, чем **за 3 календарных дня** до начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Дни и часы приема лица, ответственного за учет и прием заявлений с пакетом документов от родителей (законных представителей) и выдачу путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Средней школы № 19:

Понедельник: 15.00.-18.00.

Суббота: 9.00-12.00

тел: 31-65-83 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.В.Пичугова)

Сайт Средней школы № 19: <http://mbou19.ru>

Приложение № 2

к Порядку выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Средней школы № 19

Гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обратившемуся для постановки на учёт ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя ребёнка, год рождения)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**об отказе в приеме документов, оказании муниципальной услуги**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п. 20 Порядка выдачи путевок детям в лагерь с дневным пребыванием детей на базе Средней школы № 19,настоящим уведомляю, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) по причине (далее - нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу постановки на учёт в очередь для зачисления ребенка в Лагерь;

- ребенок не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев либо достигнет возраста 18 лет по состоянию на момент зачисления в Лагерь;

- ребенок не является обучающимся Средней школы № 19;

- ребёнок не достиг (достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг 18 лет на 1 сентября года, на который производится комплектование Лагеря;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- документы, представленные заявителем для постановки на учет в очередь для зачисления ребенка в Лагерь, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и пункту 11 настоящего Порядка;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 11.1 настоящего Порядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать: какая-либо срок действия каких документов истёк)

-отсутствие путевок в Лагерь, в том числе пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, и отказ от приобретения путевки, оплата стоимости которой производится в пределах 77,5% процентов за счет бюджетных средств;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Вам предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальником Управления образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получено «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

***Форма журнала учета детей***

***для направления в лагерь дневного пребывания при Средней школе №19***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявления | Дата и время постановки на учет | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Контактный телефон | Льгота на устройство | Льгота на оплату |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

Директору Средней школы № 19

Рязанцевой С.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить путевку для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

**в лагерь с дневным пребыванием детей на базе Средней школы № 19** на июнь 20 г.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей право на внеочередное устройство в оздоровительную организацию:**

1) дети судей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) дети прокуроров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) дети сотрудников Следственного комитета РФ

**Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей право на первоочередное устройство в оздоровительную организацию:**

1) дети военнослужащих, дети сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники учреждений и органов);

2) дети сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

7) дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы;

8) дети, в том числе находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;

9) дети, в том числе находящиеся(находившиеся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

10) дети, один из родителей которых является инвалидом; 11) дети-инвалиды; 12) ВИЧ-инфицированные дети.

**Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей право на преимущественное устройство в оздоровительную организацию: 1)** Стоящие на учёте в ТКДН и ЗП и подразделениях полиции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей право на льготное право на оплату путёвки:**

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

4) дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные дети;

5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) дети, проживающие в малоимущих семьях.

С Порядком выдачи путевок в оздоровительные организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заявление принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пичугова Н.В./ лицо, ответственное за учет и прием заявлений с пакетом документов от родителей (законных представителей) и выдачу путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей на базе Средней школы № 19

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

 **Обратная сторона**

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи)

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на смешанную обработку Средней школой № 19, расположенной по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, дом 9, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ребёнок)

Ф.И.О, дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения ребёнка;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);

5) место работы, должность;

6) состояние здоровья ребёнка;

7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)

8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство и оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в Лагерь.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Средняя школа № 19 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Согласие принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. должность

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе

Средней школы № 19

***Форма журнала учета выдачи путевок***

***в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей***

***на базе Средней школы № 19***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Номер путевки | Дата выдачи | Ф.И. ребенка, дата рождения | Оплата (%)\* | Фамилия и инициалы родителя (законного представителя) ребенка | Подпись родителя (законного представителя) ребенка | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе

Средней школы № 19

Форма

Журнала регистрации уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги и снятии с учета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | ФИО заявителя | ФИО ребенка | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |